**План методической работы**

на *2023-2024* учебный год

**Методическая тема** «Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса»

**Цель**: совершенствование профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

**Задачи:**

* Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
* Корректировка дополнительных общеразвивающих программ;
* Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта
* Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
* Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
* Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение
* инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
* Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным
* Направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
* Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
* Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
* Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
* Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

**Основными направлениями деятельности являются:**

* методическое обеспечение дополнительного образования детей;
* планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
* совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
* создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
* совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов.

**Основные принципы осуществления методической работы:**

1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).

2) Проблемно-диагностический подход.

3) Практико-ориентированный подход.

4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.

6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.

7) Моральное и материальное стимулирование.

**Основные формы методической работы.**

Семинары для педагогов

Заседания методического объединения

Анкетирование, мониторинг

Смотр документации педагогов

Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий

Оказание консультативной помощи педагогам

Подготовка необходимых информационно-методических материалов

Аттестация педагогов

Участие в работе районных семинаров •

Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в теч. года

Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года. Определения уровня выполнения образовательных программ

**Формы организации методической работы над единой методической темой:**

- консультации, собеседования; - тематические семинары;

- заседания Педсовета;

- работа педагогов над темами самообразования; - аттестация;

- открытые занятия, их анализ;

- контроль курсовой системы повышения квалификации;

- обзоры научной, педагогической и другой литературы;

- педагогический мониторинг.

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями

- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции

- в подготовке открытых занятий, мастер-классов

- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории

- в разрешении педагогических проблем

**Ожидаемые результаты:**

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов

2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

**Направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления работы** | **Цели** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Планирование методической работы | 1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2.Изучить трудности в работе педагогов. | август |  |
| 2 | Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т.д.) Создание банка данных. | Систематизировать сведения | В течение года |  |
| 3 | Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов. | Разработка и оформление документации | В течение года |  |
| 4 Подготовка справок Разработка и оформление документации | Подготовка справок | Разработка и оформление документации | В течение года |  |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Работа над общеразвивающими программами:  Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке общеразвивающих программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в общеразвивающие программы. | 1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации педагога до в соответствии с новыми требованиями.  2.Проанализировать программы и учебные планы. | До 15 сентября |  |
| 2 | Участие в подготовкек конкурсу методических разработок | Повышение профессионального уровня педагогов. | В течение года |  |
| **3.Работа над методической темой** | | | | |
| 1 | Работа над единой методической темой «Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса» | Работа над данной темой на заседаниях МО,  педсовета. | В течение  года |  |
| **4. Информационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников). | 1.Создать информационно-методические материалы.  2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов.  3. Оказать практическую помощь педагогам | В течение года |  |
| **5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства** | | | | |
| 1 | Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих образования. | Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. | Сент.-декабрь |  |
| 2 | Организация курсов  повышения квалификации педагогических работников | Обновить знания теоретические и практические в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации. | Сент.-декабрь |  |
| 3 | Методические консультации для молодых специалистов. | Повысить профессиональный уровень педагогов. | По отд. плану |  |
| 4 | Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке общеразвивающих программ. | Оказать методическую помощь педагогам. | В течение года |  |
| 5 | Знакомство с нормативно - правовыми документами. | Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации. | В течение года |  |
| 6 | Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег» | Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов. | Ноябрь |  |
| **6.Обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | |
| 1 | Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на уровне района. | Распространить и обобщить опыт педагогов на уровне района | В течение года |  |
| 2 | Участие в областном конкурсе методических разработок. | Обобщить опыт работы педагогов | Ноябрь |  |
| 3 | Посещение занятий коллег, мастер-классов по итогам работы над темами самообразования. | Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов. | В течение года |  |
| 4 | Организация конкурсов, выставок (разработка положений, составление планов проведения и т.д.). | Приобщение к творческой деятельности педагогических работников. | В течение года |  |
| 5 | Размещение материалов и достижений педагогов на сайте ОО и персональных сайтах педагогов. | Распространение опыта работы педагогов в образовательной деятельности на разном уровне | В течение года |  |
| 6 | Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра. | Систематизировать накопленный учебно-методический материал. | В течение года |  |
| **7.Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Составление графика прохождения аттестации. | Создание документальной базы по аттестации. | Сентябрь |  |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ педагогической деятельности».  Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов. | Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении собственной аттестации.  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. | В течение года  октябрь |  |
| 3 | Подготовка документов для прохождения аттестации по запросам педагогов. | Написание и оформление справок, выписок, отзывов по работе педагогов. | В течение года |  |
| 4 | Анализ итогов аттестации за учебный год. | Определение профессионального уровня и подготовки аттестующих педагогов. | Май |  |
| **8. Самообразование** | | | | |
| 1 | Определение тем самообразования у педагогов. | 1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам.  2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней. | Сент.-октябрь |  |
| 2 | Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые) | 1.Проанализовать работу педагогов по темам по самообразования.  2.Оказать практическую помощь в работе над темой. | Декабрь – февраль, в течение года |  |
| 3 | Отчеты педагогов по работе над темойсамообразования (собеседование, выступления, оформление отчета).  Защита результатов работы по темам самообразования. | 1.Проанализовать работу педагогов по темам самообразования.  2.Сбор информации к анализу работы за год. | На заседаниях МО |  |
| 4 | Мониторинг самообразования | Контроль работы по самообразованию | Декабрь, апрель |  |
| **9.Учебно-аналитическая работа** | | | | |
| 1 | Посещение и анализ занятий. Разработка общих принципов проведения занятий. Собеседование с педагогами. | Оказание методической помощи педагогам | В течение года |  |
| 2 | Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг участия педагогов в конкурсах.  Мониторинг результативности работы педагогов. | Анализ результативности работы педагогов  Рейтинговая оценка качества работы педагогов | В течение года  май |  |
| 3 | Оформление документации по итогам проверок. | Аналитический контроль за деятельностьюпедагогов | В течение года |  |
| **10. Организация методической помощи педагогическим работникам** | | | | |
| 1 | Оказание информационно-методической, консультативной Помощи педагогам, в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров | В течение года |  |
| 2 | Мониторинг профессиональных затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов. | В течение года |  |
| **11. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Посещение родительских собраний, проводимых педагогами. | Вовлечение родителей в совместную деятельность | В течение года |  |
| 2 | Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров | В течение года |  |
| 3 | Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции. | Информационно-педагогическое просвещение родителей | В течение года |  |
| 4 | Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию). | Повышение эффективности воспитательного, образовательного процесса. | Март |  |
| 5 | Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Город мастеров» и другие. | Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения. | В течение года |  |