**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 152 имени А.Д. БЕРЕЗИНА»  
(МАОУ СШ № 152)**

Ястынская ул., 9 «д», г. Красноярск, Красноярский край, Россия, 660131

Контактные телефоны: приемная 276-36-80, бухгалтерия 276-36-86, e-mail: [sch152@mailkrsk.ru](mailto:sch152@mailkrsk.ru)

ИНН 2465297206, КПП 246501001, ОГРН 1132468043476

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МАОУ СШ № 152

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гуторина

Приказ № 457/ш от 28.06.2024г.

**План работы**

**структурного**  **подразделения**

**«Центр дополнительного образования «Школа полного дня»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

Основная **цель деятельности** Центра дополнительного образования «Школа полного дня» определена в соответствии с

Программой развития школы как расширение вариативности дополнительного образования детей, направленной на формирование духовно-нравственных ориентиров, а также создание условий для самоопределения и самореализации учащихся. Осуществление образовательной деятельности регулируется федеральными, региональными и городскими нормативными документами, а также локальными актами МАОУ СШ№ 152.

Образовательный процесс строится в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и направлен на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**В 2024 – 2025 учебном году в деятельности Центра дополнительного образования «Школа полного дня» приоритетными будут**

**следующие основные задачи:**

- продолжать обеспечивать доступность и качество дополнительного образования в соответствии с социальным заказом;

- расширять вариативность дополнительных общеобразовательных программ;

- повышать уровень профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области организации образовательного процесса.

**Ожидаемые результаты:**

- обеспечение доступности и качества дополнительного образования в соответствии с социальным заказом;

- корректировка реализуемых образовательных программ в соответствии с современными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, создание новых образовательных программ;

- оптимизация системы мониторинга результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе, повышение ответственности педагогов за качество образовательной деятельности;

- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области организации образовательного процесса в условиях дистанционного образования, а также использования электронных средств обучения.

Для достижения поставленных задач определены следующие ***направления деятельности***:

- организационно-управленческая деятельность;

- контрольно-аналитическая деятельность;

- методическая работа;

- мероприятия, конкурсы.

**Организационная-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Форма фиксации** | **Ответственные** |
| 1 | Согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ | Последняя неделя августа | Утвержденные ОП | Протокол педагогического совета | Синяева Н.В. |
| 2 | Согласование и утверждение локальных актов | Последняя неделя августа | Утвержденные ОП | Протокол педагогического совета | Синяева Н.В. |
| 3 | Составление календарного учебного графика на на 2024-2025 уч. год | 29 августа | Утвержденный календарный учебный график | Календарный учебный график | Синяева Н.В. |
| 4 | Наполнение и корректировка дополнительных общеобразовательных программ на портале АИС «Навигатор» | Август | ОП в базе данных «Навигатора» | Скан страницы учреждения на портале | Синяева Н.В. |
| 5 | Размещение рекламно-информационных материалов на школьных стендах, в классах, сайте школы. Организация записи в творческие коллективы через АИС «Навигатор».  Подтверждение заявок на образовательную услугу реализации дополнительных общеобразовательных программ. | Август-Сентябрь | Комплектование учебных групп на 2024-2025 уч. год | Скрин страницы учреждения на портале | Синяева Н.В. |
| 6 | Наполнение информацией сайта учреждения (ОП, нормативные документы, локальные акты, приказы) официального сайта учреждения (вкладка «Дополнительное образование»). | Август-Сентябрь | Обеспечение открытости образовательного процесса | Скрин страниц | Синяева Н.В. |
| 7 | Рекламно-информационная акция «Найди себя»:  -Ярмарка дополнительного образования;  -привлечение учащихся в объединения;  -выступления на родительских собраниях, классных часах школ;  - реклама на официальном сайте учреждения, странице социальной сети ВКонтакте | Сентябрь | Комплектование учебных групп по договорам на оказание платных образовательных услуг | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 8 | Составление плана комплектования учебных групп на 2024-2025 уч. год | До 02 сентября | Утвержденный план комплектования учебных групп | План работы, утвержденный приказом | Синяева Н.В. |
| 9 | Составление графика работы ПДО | 09 сентября | ПДО ознакомлены с графиком работы | Приказ об утверждении графика | Синяева Н.В. |
| 10 | Комплектование учебных групп, мероприятия по набору детей 1-го года обучения в соответствии с планом комплектования и образовательными программами. | До 12 сентября | Осуществлен набор учащихся детских объединений первого года обучения | Приказ о зачислении учащихся первого года обучения | Синяева Н.В. |
| 11 | Инструктажи по технике безопасности с учащимися:  - вводный инструктаж;  - инструктажи по ТБ во время учебных занятий;  - внеплановые инструктажи | 1 неделя сентября  По необходимости | Проведен инструктаж по ТБ с записью в журнале инструктажа | Журнал по ТБ | Синяева Н.В. |
| 12 | Составление расписания занятий детских объединений на 2024-2025 уч.год. в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; СанПин 1.2.3685-21 | До 15 сентября | Утверждено и согласовано расписание детских объединений | Утвержденное расписание занятий | Синяева Н.В. |
| 13 | Совещание с ПДО: «Начало учебного года, комплектование групп, тарификация педагогов на 2024-2025 уч.год. Нормативно-правовая база педагогических работников учреждения». | 3 сентября | Педагогические работники ознакомлены с тарификацией, основными нормативно-правовыми документами | Протокол совещания | Синяева Н.В. |
| 14 | Работа по организации и проведению педагогами дополнительного образования родительских собраний | Сентябрь  Декабрь  Май | Родители ознакомлены с ОП, нормами и требованиями реализации ОП, результатами обучения | Протокол родительского собрания | Синяева Н.В. |
| 15 | Создание и корректировка электронно-информационного банка данных учащихся по программам дополнительного образования | Сентябрь-январь | Создан электронно-информационного банка данных учащихся | Банк данных | Синяева Н.В. |
| 16 | Оформление рейтинга по участию учащихся в мероприятиях различного уровня. Корректировка. | Сентябрь- Май | Систематическое обновление рейтинга | Рейтинг участия | Синяева Н.В. |
| 17 | Корректировка списков обучающихся учреждения | Январь | Откорректированы списки обучающихся | Списки обучающихся | Синяева Н.В. |
| 18 | Собеседование по итогам года, планирование деятельности на следующий учебный год | Март- апрель | Сформирован предварительный план комплектования на 2025-2026 уч.год. Определена предварительная нагрузка ПДО на следующий учебный год | Предварительный план комплектования на 2025-2026 уч.год | Синяева Н.В. |

**Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Форма фиксации** | **Ответственные** |
| 1 | Документальная проверка списков, заявлений родителей, медицинских справок и их соответствие с существующими требованиями к заполнению документов, а также соответствию возраста обучающихся, этапа и года их обучения по образовательной программе. | 10-15  Октября | Выявление и устранение недостатков, при выполнении должностных инструкций | Информационная справка, рекомендации | Синяева Н.В. |
| 2 | Проверка журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования | Ноябрь  Февраль  Май | Проверены журналы, даны рекомендации | Информационная справка, рекомендации | Синяева Н.В. |
| 3 | Фронтальные целевые проверки | Ноябрь  Февраль  Апрель | Выявлены нарушения и недостатки. Приняты меры по их устранению. | Информационная справка, рекомендации | Синяева Н.В. |
| 4 | Контроль за прохождением образовательных программ | В течение года | Выявление уровня реализации образовательной программы, 100% прохождение образовательных программ | Информационная справка, рекомендации | Синяева Н.В. |
| 5 | Применение педагогами дополнительного образования учебных средств, их объемов, форм, методов и приемов работы с детьми на учебных занятиях сообразно их возрасту, а так же этапу, году обучения | В течение года | Отслеживание применения современных образовательных технологий | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 6 | Посещаемость детьми учебных занятий: изучение учебной документации, посещение учебных занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования. | По отдельному графику Октябрь-Апрель | Проведен анализ и самоанализ занятия, выявлены дефициты.  Произведен контроль по посещаемости учащимися учебных занятий. | Справки, акты, приказы | Синяева Н.В. |
| 7 | Соблюдение педагогами дополнительного образования режимов учебной работы согласно образовательной программе и утвержденного учебного расписания | В течение года | Выявлены нарушения и недостатки. Приняты меры по их устранению. | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 8 | Выполнение педагогами дополнительного образования учебного плана. | В течение года | 100% выполнение педагогами дополнительного образования учебного плана. | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 9 | Сохранность обучающихся в учебных группах с момента комплектования учебной группы | По отдельному графику Ноябрь-Май | Проведен контроль за сохранностью контингента в ДО | Информационная справка | Синяева Н.В. |
|  | Контроль за соответствием проводимых занятий расписанию | По отдельному графику Сентябрь-Май | Выявлено соответствие проводимых занятий расписанию | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 9 | Представление результатов освоения программ ДО –промежуточная и итоговая аттестация | Апрель - май | Проведены итоговые занятия, заполнены протоколы итоговой аттестации | Протоколы, справки о переводе учащихся | Синяева Н.В. |
| 10 | Мониторинг удовлетворенности детей и родителей качеством дополнительных образовательных услуг | Май | Выявлен уровень удовлетворенности обучающихся и родителей работой ДО | Информационная справка | Синяева Н.В. |
| 11 | Подведение итогов работы за год (путем анализа и  самоанализа педагогической деятельности педагогами, диагностирования работы с  обучающимися и родителями), предварительное обсуждение основных направлений работы СП в новом учебном году | Май-июнь | Оформленный Анализ педагогической деятельности педагогов дополнительного образования за 2024-2025 уч.год. | Анализ деятельности | Синяева Н.В. |
| 12 | Составление анализа-отчета работы СП за прошедший учебный год, планирование на следующий учебный год | Май-июнь | Сформирован Анализ-отчет, план работы СП на 2024-2025 уч. год | Анализ-отчет, план работы на 2024-2025 уч. год |  |

**Методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Форма фиксации** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальные консультации по работе с АИС Навигатор. | 2-14.09 | Снятие проблем по заполнению базы Навигатор | Алгоритм работы с АИС Навигатор | Синяева Н.В.  Ответственный за работу в АИС «Навигатор» |
| 2 | Индивидуальная работа с педагогами ДО по АИС Навигатор. | В течение года | Снятие персональных проблем педагогов по заполнению базы Навигатор | Журнал регистрации консультаций | Синяева Н.В.  Ответственный за работу в АИС «Навигатор» |
| 3 | Планирование подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации педагогов: курсы, семинары и.д. | Сентябрь | Подана заявка на переподготовку и повышение профессиональной квалификации педагогов | Заявка | Синяева Н.В. |
| 4 | Организационно-методический семинар  «Итоги комплектования обучающихся в дополнительном образовании, в том числе через АИС Навигатор. Цифры, факты, планирование» | Октябрь | Педагоги ознакомлены с текущей ситуацией, выявлены «проблемные точки», спланирована работа по их устранению. | Нормы правильного заполнения АИС Навигатор | Синяева Н.В.  Ответственный за работу в АИС «Навигатор» |
| 5 | Работа с разделом ДО на официальном сайте МАОУ СШ № 152:  - актуальное обновление содержания вкладок раздела;  - создание персональных страниц педагогов дополнительного образования (в том числе аттестуемых) | Октябрь - Декабрь | Соответствие требованиям оформления сайта образовательного учреждения | Персональные страницы педагогов дополнительного образования на сайте учреждения | Синяева Н.В. |
| 6 | Методический семинар «Нетрадиционные формы организации работы с детьми». Представление собственного опыта педагогов в формате презентаций, устных выступлений, стендовых докладов. | Ноябрь | Педагоги ознакомлены с разными формами организации работы в дополнительном образовании. | Публикация о событии на сайте ОУ, информационная справка | Синяева Н.В. |
| 7 | Открытая методическая неделя аттестуемых педагогов ДО. Открытые учебные занятия, мастер-классы. | Декабрь (по отдельному графику) | Организована площадка для обмена опытом | Публикация на сайте ОУ, пополнение вкладки «Методическая копилка» | Синяева Н.В. |
| 8 | Анализ содержания программ дополнительного образования, актуализация и корректировка для набора на следующий учебный год. | Апрель - май | Готовые к реализации программы ДО | Аналитическая справка | Синяева Н.В.  педагоги ДО |
| 9 | Аналитический семинар «Итоги деятельности отделения дополнительного образования. Перспективы развития» | Май 2025 | Предъявление результатов работы | Протокол семинара | Синяева Н.В. |