**муниципальное АВТОНОМНОе  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СШ № 152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гуторина  Приказ № 606/ш 05.09.2024 |
|  |  |

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы  
в МАОУ СШ № 152**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 152 (далее – ШВР).
   2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
   3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
   4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
   5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
   6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
   7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь.
2. **Основные задачи:**
   1. планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
   2. координация действий субъектов воспитательного процесса;
   3. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
   4. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
   5. вовлечение учащихся вкружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;;
   6. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
   7. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
   8. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
   9. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
   10. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
   11. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
   12. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
3. **Основные направления работы:**
   1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
   2. Определение приоритетов воспитательной работы.
   3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, проектов.
   4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
   5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
   6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
   7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
   8. Оформление информационных стендов, размещение информации   
      о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
   9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной   
      работы в образовательной организации.
4. **Обязанности членов штаба** 
   1. **Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**
   2. **Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:**
      1. планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
      2. организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
      3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).
   3. **Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**
      1. осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
      2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
      3. информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
      4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
      5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
      6. создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
      7. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
      8. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
      9. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
      10. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
      11. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
   4. **Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**
      1. участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
      2. организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
      3. применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
      4. вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
      5. анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
      6. применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
      7. принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.
   5. **Социальный педагог осуществляет:**
      1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
      2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
      3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
      4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
      5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
      6. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
   6. **Педагог-психолог осуществляет:**
      1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
      2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
      3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
      4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
      5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
      6. работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
      7. реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
   7. **Руководитель спортивного клуба:**
      1. обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитаников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;
      2. осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
      3. организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.
   8. **Педагог дополнительного образования:**
      1. осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
      2. вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
   9. **Педагог-библиотекарь:**
      1. организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
      2. оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
      3. организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
      4. организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
   10. **Педагог-организатор:**
       1. организует работу органов ученического самоуправления;
       2. организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
       3. организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия;
       4. участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
5. **Организация деятельности ШВР**
   1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
   2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
   3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
   4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.
6. **Члены ШВР имеют право:**
   1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
   2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
   3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
   4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
   5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
7. **Основные направления работы**
   1. Создание единой системы воспитательной работы в МАОУ СШ № 152.
   2. Определение приоритетов воспитательной работы.
   3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
   4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
   5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
   6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
   7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
   8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск радио газет/подкастов.
   9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.