



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №152

С.А. Гуторина

Приказ №475/Ш от 02.09.2019

Положение

**о службе психолого-педагогического
сопровождения муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №152 имени А.Д. Березина»**

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения МАОУ СШ № 152 г. Красноярска (далее Служба сопровождения) предназначена для создания в ОУ целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими особенностями, состоянием соматического, нервно-психологического здоровья; для определения причин вышеуказанных трудностей в обучении.

1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании международных актов в области защиты прав детей. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Городского и территориального Управления образованием.

1.3. Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Службы сопровождения школы

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности.
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;
- оказание помощи обучающимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании

условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка;

2.2. Задачами Службы сопровождения МАОУ СШ № 152 являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально - личностной зрелости, уровня общего развития речи детей;
- выявление и сопровождение детей "группы риска";
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях, резервных возможностях организма обучающихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения; социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах - жестоким обращении родителей, невыполнении их обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения МАОУ СШ № 152

3.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы.

3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:

- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выделение детей «группы риска»;
- мониторинг состояния здоровья, успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях обучающихся;
- определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, состоянию их здоровья, и развития;

3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:

- трудностей в обучении;
- проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
- проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового образа жизни.

3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение детей «группы риска»;
- сопровождение обучающихся с нарушениями различного характера (генеза).

3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий.
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого - медико-педагогических консилиумов школы;
- через консультативное сопровождение всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

4. Организация деятельности Службы сопровождения МАОУ СШ № 152

4.1. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и школы в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (их законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- руководителем школьного ПМП консилиума;
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами;
- учителями - дефектологами.

4.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию:

4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

1. Карты (протоколы) обследования обучающихся.
2. График работы учителя-дефектолога.
3. Расписание коррекционных занятий.
4. Список обучающихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом.
5. Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
6. Перспективные планы работы с группой (по ведущему нарушению).
7. Перспективный план индивидуальной работы с ребенком.
8. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
9. Журнал учета посещаемости занятий.
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы (динамика по полугодиям).

4.3.2. Перечень документов учителя-логопеда:

1. Речевая карта на каждого логопата.
2. График работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия
5. Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
6. Перспективные планы работы с группой (по ведущему нарушению)
7. Перспективный план индивидуальной работы с ребенком.
8. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся.
10. Рабочие тетради учащихся.
11. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы (динамика по полугодиям).

4.3.3. Перечень документов педагога-психолога:

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Режим и циклограмма работы.
3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
4. Расписание коррекционных занятий.
5. Журнал консультаций психолога.
6. Журнал учета групповых форм работы.
7. Журнал учета индивидуальных форм работы.
8. Программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
9. Программы групповых коррекционно-развивающих занятий.
10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.

4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а так же - обучающиеся, у которых дефициты в развитии препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ.

Зачисление на логопедические, дефектологические занятия и комплектование групп осуществляет учитель-логопед, учитель-дефектолог на основе заключений ПМПК, которое проводится с 1 по 15 сентября.

Зачисление на коррекционно-развивающие занятия обучающихся (из числа

обследованных и зарегистрированных) производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии.

Продолжительность группового коррекционно-развивающего занятия определяется согласно постановления правительства Красноярского края №217п от 29.05.2014г.

4.7. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями коррекционные педагоги могут использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.8. По производственной необходимости, учитель-дефектолог или учитель-логопед, имеющие высшее образование по специальности «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» могут выполнять функции как логопеда, так и дефектолога.

4.9. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (Главная ПМПК, Территориальная ПМПК, медицинские учреждения).

5. Управление, обеспечение деятельности

Службы сопровождения МАОУ СШ № 152

5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления

здоровья учащихся осуществляет директор школы.

5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий коррекционно-развивающую работу школы.