**муниципальное АВТОНОМНОе
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СШ № 152\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гуторинаприказ от 24.03.2023 № 233/ш |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики правонарушений
и безнадзорности, неадекватных форм поведения
среди несовершеннолетних МАОУ СШ № 152**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМАОУ СШ № 152Протокол от 22.03.2023 № 14 |  |

**1. Общие положения**

1.1. **Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности, неадекватных форм поведения среди несовершеннолетних МАОУ СШ № 152 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:**

**Конвенцией ООН о правах ребенка,**

**Конституцией Российской Федерации,**

**Семейным кодексом Российской Федерации,**

**Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,**

**Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,**

**Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»,**

постановлением КДН и ЗП администрации города Красноярска № 2
от 23.04.2015,

**Уставом МАОУ СШ № 152,**

**Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СШ № 152,**

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений**.**

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности, неадекватных форм поведения среди несовершеннолетних МАОУ СШ № 152 (далее – Совет профилактики) – коллегиальный орган, который создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся МАОУ СШ № 152 (далее – образовательная организация, ОО).

1.3. Совет профилактики работает в тесном взаимодействии с субъектами системы профилактики Советского района г. Красноярска.

**2. Задачи и компетенция Совета профилактики**

2.1. Совет профилактики в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ОО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. По представлению классных руководителей, заместителей директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе рассматривает наблюдательные дела обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, неуспевающих, нарушающих дисциплину.

2.1.3. Осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних, состоящих на учете в образовательной организации, ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, проводит работу с родителями (законными представителями),
не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них
в ОУУП ДН ОП, в КДН и ЗП.

2.1.4. Ведет банк данных обучающихся «группы риска» и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей
по воспитанию детей, сообщает при необходимости о них в ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП.

2.1.5. Вовлекает несовершеннолетних, склонных к правонарушениям,
в занятия по дополнительному образованию.

2.1.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации.

2.1.7. Проводит консультационную работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед органами местного самоуправления.

2.1.8. Разрабатывает и представляет руководителю образовательной организации план ИПР для обучающихся, состоящих на учете
в образовательной организации, а также в ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, направленный на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику правонарушений.

2.1.9. Закрепляет общественных воспитателей (классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов) за трудновоспитуемыми обучающимися.

2.1.10. Заслушивает классных руководителей, общественных воспитателей о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

2.1.11. Обеспечивает представление в установленной форме характеризующей документации в ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства Советского района г. Красноярска.

2.1.12. Ставит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета ОО для принятия решения по ним руководством образовательной организации.

2.1.13. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным
за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

2.1.14. Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией ОО:

* + 1. о вынесении выговора обучающемуся;
		2. о вынесении благодарности обучающемуся;
		3. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
		4. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
		5. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
		6. о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
		7. ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

2.3. Председатель Совета профилактики, основываясь на выводе
о необходимости особой психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, представив следующие документы:

* ходатайство;
* характеристика на несовершеннолетнего;
* выписка из протокола заседания Совета профилактики;
* копии актов посещения семьи;
* общая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объёме материала целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

**3. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

3.1. В состав Совета профилактики входят заместители директора
по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги.

3.2. Состав Совета профилактики – его председатель, заместитель председателя, члены – формируется Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора ОО.

3.3. Руководит Советом профилактики председатель Совета профилактики, утверждаемый из числа заместителей директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

3.4. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.5. Заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя не реже 1-го раза в месяца (кроме экстренных случаев).

3.6. На заседании секретарем Совета профилактики ведется протокол,
в котором указывается дата, место заседания, краткое содержание рассматриваемых дел, объяснения по ним несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) и работе, проводимой классным руководителем.

3.7. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.8. При рассмотрении наблюдательных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, общественный воспитатель и родители (законные представители) обучающегося. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие специалисты субъекта профилактики, представители Совета родителей МАОУ СШ № 152.

3.9. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.10. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

3.11. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте
с субъектами системы профилактики: правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми, органами местного самоуправления.

**4. Документация Совета профилактики**

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки обучающихся, состоящих на учете в ОО, ОУУП ПДН ОП, КДН и ЗП.

4.6. Наблюдательные дела обучающихся, состоящих на учете в ОО.

4.7. Социальный паспорт образовательной организации (сведения
о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

3.3. Настоящее Положение действует до его отмены или до принятия законодательных и нормативных актов, делающих невозможным его применение.