



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МАОУ СШ № 152
С.А. Гуторина
Приказ № 040/ш от 25 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»**

1. Общие положения

1.1. Школьный центр качества (далее – центр) является особым структурным подразделением образовательной организации, осуществляющим систематизацию и регулирование управления качеством образования в МАОУ СШ № 152, включающего в себя:

- проведение мониторинга качества образования;
- анализ реальной образовательной ситуации и проектирование путей совершенствования (разработка и реализация программы развития);
- совершенствование профессионально-педагогической деятельности педагогического коллектива и конкретных учителей посредством научно-методического обеспечения, посредничества, сопровождения.

1.2. Состав центра определяется данным положением и конкретным содержанием работы. Сотрудниками центра могут быть любые работники образовательной организации, в соответствии с должностными инструкциями. При наличии финансового обеспечения возможно выделение ставок сотрудников центра. Руководителем центра является заместитель директора МАОУ СШ № 152, в чьи должностные обязанности входит управления качеством образования в МАОУ СШ № 152.

1.3. Центр является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательных отношений, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию, направленную на создание оптимальных условий для повышения качества образования в МАОУ СШ № 152.

1.4. Работа центра осуществляется в рамках Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели центра:

- создание условий для объективной и всесторонней оценки качества образования в МАОУ СШ № 152;
- разработка и реализация проектов по повышению качества образования в МАОУ СШ № 152;
- повышение качества профессионально-педагогической деятельности педагогического коллектива и конкретных учителей.

2.2. Задачи центра:

- проведение мониторинга качества образования;
- анализ реальной образовательной ситуации и проектирование путей совершенствования (разработка и реализация программы развития);
- организация научно-методического обеспечения, посредничества и сопровождения профессионально-педагогической деятельности педагогического коллектива и конкретных учителей.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Основные направления деятельности Центра:

- экспертно-оценочное (мероприятия, способствующие объективной и всесторонней оценке качества образования в МАОУ СШ № 152);
- информационно-просветительское (мероприятия, способствующие знанию и пониманию качества образования в МАОУ СШ № 152);
- организационно-управленческое (мероприятия, способствующие повышению качества образования в МАОУ СШ № 152);
- научно-методическое (мероприятия, способствующие развитию профессионально-педагогической компетентности педагогического коллектива и конкретных учителей повышению качества образования в МАОУ СШ № 152);
- посредническое (мероприятия, направленные на самостоятельную деятельность учителей по совершенствованию профессионально-педагогической деятельности);

4. Структура Центра

4.1. Структурными элементами Центра являются следующие функциональные подразделения:

- отдел управления и оценки качества;
- отдел сопровождения и научно-методического обеспечения;
- отдел посредничества и решения конфликтов;

Количество отделов центра определяется целями и задачами его деятельности. Отделы центра возникают как новые структуры, так и на основе преобразования традиционных структур.

4.2. Отдел управления и оценки качества:

- осуществляет объективную и всестороннюю оценку качества образования в МАОУ СШ № 152, определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.
- осуществляет проектирование путей повышения качества образования в МАОУ СШ № 152, разработку и реализацию проектов совершенствования качества образования.

Задачами деятельности отдела оценки качества являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на повышение качества образования в МАОУ СШ № 152;
- совершенствование условий осуществления образовательной деятельности (кадровые, психолого-педагогические, финансовое обеспечение, материально-технические и информационно-методические условия);
- осуществление инновационной деятельности, разработка инновационных продуктов.

Отдел управления и оценки качества образования объединяет специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией, которые могут быть разделены на две группы:

- аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, председатели методических объединений, руководители структурных подразделений (организация сбора информации с последующим анализом и определением путей улучшения полученных результатов);
- социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

Содержание деятельности конкретного специалиста определяется должностным поручением «эксперт отдел оценки качества образования». Руководителем данного отдела может быть заместитель директора по УВР.

4.3. Отдел сопровождения и научно-методического обеспечения профессионально-педагогической деятельности учителя:

- организует деятельность, направленную на развитие профессионально-педагогической компетентности педагогического коллектива МАОУ СШ №

152, определяет цели, задачи, содержание, организационную структуру научно-методической работы в образовательной организации;

- создает условия для самостоятельных действий педагогического коллектива по повышению качества профессионально-педагогической деятельности учителя.

Задачами деятельности отдела сопровождения и научно-методического обеспечения являются:

- Выявление и разрешение затруднений, возникающих в профессионально-педагогической деятельности учителя;
- Обучение учителей эффективным способам осуществления профессионально-педагогической деятельности учителя;
- Разработка эффективных средств, необходимых для осуществления профессионально-педагогической деятельности учителя;
- Организация профессионально-педагогического воздействия и деятельности методических объединений;
- Привлечение специалистов к решению трудных педагогических задач;
- Освоение педагогическим коллективом методологических основ педагогического сопровождения;
- Стимулирование и мотивация учителей на осуществление самостоятельных действий по повышению качества профессионально-педагогической деятельности;
- Подготовка тьюторов, владеющих технологиями сопровождения профессионально-педагогической деятельности учителя;
- Организация сопровождения профессионально-педагогической деятельности учителя;
- Создание условий для самооценки учителями качества профессионально-педагогической деятельности и определения пути ее самосовершенствования;

Отдел сопровождения и научно-методического обеспечения может состоять из председателей предметных методических объединений, кураторов направлений и представлять собой новую форму организации методической работы в школе.

4.4. Отдел посредничества и решения конфликтов обеспечивает преодоление и разрешение противоречий между управлением качеством и самостоятельными усилиями учителей.

Задачами деятельности отдела посредничества и решения конфликтов являются:

- согласование теоретических взглядов на сущность процесса повышения качества образования;

- обеспечение взаимопонимания в вопросах повышения качества образования;
- индивидуальная работа с учителями, неадекватно оценивающими качество своей профессионально-педагогической деятельности, соотнесение оценки и самооценки ППД учителя;
- защита учителей, чья профессионально-педагогическая деятельность неадекватно оценивается внешними экспертами;
- разрешение конфликтов, возникающих в профессионально-педагогической деятельности учителя.

Отдел посредничества и решения конфликтов объединяет специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией, которые могут успешно осуществлять посредничество между учителем и другими участниками образовательных отношений. Содержание деятельности конкретного специалиста определяется должностным поручением «медиатор-посредник в разрешении педагогических конфликтов».

5. Организация деятельности центра

5.1. Текущая деятельность Центра определяется общим планом работы образовательной организации и является предметом обсуждения на заседаниях сотрудников Центра. На заседаниях Центра обсуждаются результаты систематического контроля и оценивается результативность каждого сотрудника, все заседания протоколируются. Выполнение решений контролируется.

5.2. Все сотрудники Центра выполняют определенный коллегиально согласованный с руководителем Центра и утвержденный директором учреждения функционал.

5.3. План работы Центра составляется на начало учебного года и утверждается директором образовательной организации.

5.4. В течение учебного года проводятся заседания отделов центра.

5.5. Руководитель Центра контролирует ведение следующей документации:

- план работы Центра;
- программы мероприятий, проводимых Центром;
- адаптированные и авторские разработки по оценке и повышению качества образования;
- отчет о проделанной работе;
- анализ работы за год.

6. Права сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра являются полноправными участниками коллегиального органа управления образовательной деятельностью в МАОУ СШ № 152. Они имеют право разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений,

определяющих их направление работы, отражать работу Центра в годовом планировании работы образовательной организации.

6.2. Сотрудники имеют право анализировать и оценивать результаты деятельности педагогов дополнительного образования и воспитателей, поощрять их за успешное решение задач воспитания и развития обучающихся, создание благоприятных условий образовательной среды.

6.3. Сотрудники, опираясь на анализ результативности педагогической деятельности, имеют право вносить коррективы, выработать рекомендации по оценке и повышению качества образования.

7. Обязанности сотрудников Центра

7.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

7.2. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.

7.3. Принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического совета, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач.

7.4. Уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа.

7.5. Осуществлять практическую и творческую работу.

8. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.