



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МАОУ СШ № 152

С.А. Гуторина
С.А. Гуторина

Приказ № 040\ш от 25 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является центром гражданско – патриотической работы ДО в МАОУ СШ №152 действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором Учреждения педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой Учреждения и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История Советского района г. Красноярска», «История школы», «Ветеранское движение Советского района», «Ветераны ВОВ», «Боевой путь 119 (17) гвардейской стрелковой дивизии».

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является - расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к истории своей малой Родины – Советского района; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории Советского района г. Красноярска через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". - Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г..
- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, дискуссий и др.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- работает в контакте с Красноярским краевым детско-юношеским Центром туризма и краеведения, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит обучение по программе «Музейная педагогика».

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей Учреждения, а также с историей и культурой Советского района.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается Наблюдательным советом МАОУ СШ №152 или Педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

- 1 Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры Учреждения, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

-Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МАОУ СШ №152.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. Руководство деятельностью музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МАОУ СШ №152.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Учреждению.

Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Положение о Совете музея «Устремленный в будущее»

МАОУ СШ № 152

I. Общие положения.

1.1 Необходимым условием для создания музея является наличие в Учреждении - Совета музея.

1.2. В Советмузея избираются представители от обучающихся советом обучающихся Учреждения, от педагогов - Педагогическим советом.

1.3 Совет избирает председателя, его заместителя и ответственного за организацию поиска и сбора документов и материалов; переписку, учет и хранение поступивших экспонатов; работу лекторов-экскурсоводов; журналистов; художников-оформителей.

1.4 Численный состав совета музея -11-15человек.

1.5. Совет музея избирается сроком на 2 года.

1.6 Заседания проходят 1 раз в месяц.

1.7 Новый Совет музея с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана работы музея.

II. Организация и деятельность Совета музея.

2.1 Совет музея создается по инициативе обучающихся и учителей Учреждения.

2.2 Деятельность Совета музея регламентируется положением о Совете музея.

III. Функции Совета музея

3.1 Основными функциями Совета музея являются:

-систематическое пополнение фонда музея путем активного поиска при работес историческими источниками, с людьми.

-экскурсионно-лекторская работа;

-содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;

-развитие школьного самоуправления.

IV. Руководство деятельного Совета музея

4.1 Общее руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель музея.

4.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Совета музея осуществляет Директор музея, избранный Советом музея общим голосованием.

4.3 Текущую работу осуществляет Совет.

V. Документация и отчетность

5.10 своей деятельности Совет музея отчитывается на заседании педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

5.2 Совет музея информирует учеников и учителей Учреждения своей текущей деятельности в плане Учреждения, на стендах.

5.3 Совет музея ведет следующую документацию:

- план работы на текущий год;

- протоколы заседаний Совета музея.