|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Коллективному договору  МАОУ СШ № 152  на 2023-2025 гг.  регистрационный № 5091  от 22.12.2022 |
|  |  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МАОУ СШ № 152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гуторина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  МП |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников МАОУ СШ № 152

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Заместитель руководителя главного управления образования администрации города Красноярска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Авулова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Председатель первичной  профсоюзной организации  МАОУ СШ № 152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Литвиненко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАОУ СШ  
№ 152 (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», Законом РФ  
от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СШ № 152 (далее – Учреждение).

1.2. Заработная плата, в соответствии с системами оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику  
на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников устанавливается в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата. Предельный размер нагрузки для педагогических работников не регламентируется и устанавливается без ограничения  
по соглашению сторон на основании статьи 149 ТК РФ.

При внутреннем совместительстве (разные должности) работнику производятся персональные и компенсационные выплаты как по основной, так и по должности на условиях совместительства.

1.7. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии  
с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, определяется  
в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев  
на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) Учреждения.

1.9. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы  
в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются  
не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе [ПКГ](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB8F499F1D33AEC647BE9775AD3EFC49F5B24AA940F556BAC38NDB), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н:

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| - | | 3849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4053\* |
| 2 квалификационный уровень | | 4498 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6649 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7569 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6959 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7926 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7623 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8683 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 8341 |
| при наличии высшего профессионального образования | 9505 |

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере  
4576 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» при наличии:

среднего профессионального образования устанавливается в размере 8341 рубля;

высшего профессионального образования устанавливается в размере 9505 рублей.

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе [ПКГ](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB1F29DF2D436B16E73B07B58D4E09B885C6DA6950F556B3AN5B), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | 4276 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4498 |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6854 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4943 |
| 2 квалификационный уровень | 5431 |
| 3 квалификационный уровень | 5961 |
| 4 квалификационный уровень | 7167 |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943 руб.

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных [Приказом](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB8F499F1D33AEC647BE9775AD3EFC49F5B24AA940F556BAC38NDB) Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 9888 |
| 2 квалификационный уровень | 10 629 |
| 3 квалификационный уровень | 11 467 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6854 |
| 5 квалификационный уровень | 7742 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 5 квалификационный уровень | 8367 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 8993 |
| 2 квалификационный уровень | 10 418 |
| 3 квалификационный уровень | 11 219 |

2.6. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 8367 руб.

2.7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3481 |
| 2 квалификационный уровень | 3649 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6542 |

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работнику Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.8.1. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.8.2. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в [пункте 2.8.](#Par295)3 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.8.3. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента, % |
| 1 | За наличие квалификационной категории: | |
| высшей квалификационной категории | 25 |
| первой квалификационной категории | 15 |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | |
| для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 38 |

2.8.4. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

К = К1 + К2

где: К1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии  
с пунктом 1 таблицы пункта 2.8.3 настоящего Положения;

К2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии  
с пунктом 2 таблицы пункта 2.8.3 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты   
< 15%, то К2 = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты  
 > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

К2 = Q1 / Qокл x 100%,

где: Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q - Qгар - Qстим - Qотп,

где: Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Qгар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий  
из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, специальной краевой выплаты суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться  
на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента,  
то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

**III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия  
их осуществления устанавливаются в положении об оплате труда Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам Учреждения  
на основании [статьи 147](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB8F294F3D93DEC647BE9775AD3EFC49F5B24AA940F5562A438N7B) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам  
в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночное время установлено с 22 часов до 06 часов.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения  
на основании [статьи 149](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB8F294F3D93DEC647BE9775AD3EFC49F5B24AA920F35N2B) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/ref=B1EA8291F427B51A649EA90905A6E58DB8F294F3D93DEC647BE9775AD3EFC49F5B24AA920E35N0B) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| 2 | За ненормированный рабочий день\* | 15 |

--------------------------------

\* Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия  
их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением  
на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

в1) специальная краевая выплата;

г) персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

д) выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, руководителю Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.7  
раздела I](consultantplus://offline/ref=533B4B289FC1079F5EFCC35B849179367727AB33D4AE4D3430A63F3E26C1EE2B1CEF1F1DECBCD4DBE0BD0FB8hEC) настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера  
не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса  
о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера  
(за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты  
за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников определяются согласно приложению  
№ 1 к настоящему Положению.

4.11. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.11.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата  
в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным  
в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся  
в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

4.11.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края  
от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864  
«О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника  
за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях  
с особыми климатическими условиями.

4.11.3. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

4.11.4. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий  
по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВУВ = ОТП x КУВ – ОТП,

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки  
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда,  
за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, КУВ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, КУВ рассчитывается по формуле:

КУВ = (ЗПФ1 + (СКВ х КМЕС х КРК) + ЗПФ2) / (ЗПФ1 + ЗПФ2),

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата работника Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата работника Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате  
за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,  
в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

а) объем освоения выделенных бюджетных средств;

б) объем ввода законченных ремонтом объектов;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

д) достижение высоких результатов в работе за определенный период;

е) участие в инновационной деятельности;

ж) участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер](#Par2724) выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат  
на плановый период;

- количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки  
за отчетный период (год, полугодие, квартал).

|  |  |
| --- | --- |
| С1балла = (Qстим - Qстимрук)/ | n |
| ∑ Бi, |
| i-1 |

где:

Qстим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

Qстимрук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

N - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке  
за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Учреждения.

Qстим не может превышать Qстим1,

Qстим1 = Qзп - Qгар - Qотп,

где:

Qстим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Qзп - фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на месяц  
в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат и специальной краевой выплаты на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц  
в плановом периоде.

Qотп = Qбаз x Nотп / Nгод,

где:

Qбаз - фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на месяц  
в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Nгод - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

**V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи  
с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем Учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения  
с учетом положений настоящего раздела.

**VI. Оплата труда руководителя учреждения,  
его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

специальной краевой выплаты;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.20 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении  
к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 25%;

при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется  
на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения,  
а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год  
в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее – территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии  
с перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых  
к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города  
от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города  
от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются  
в соответствии с разделом III настоящего Положения как в процентах  
к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное  
не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 40,0 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу  
в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.13. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- специальная краевая выплата;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий;

- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

[Виды](#Par3061) выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.14. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Опыт работы в занимаемой должности \*: | |
| от 1 года до 5 лет | 5% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения \*\* | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения \*\* | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" \*\* | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" \* | 20% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения \*\* | 25% |
| при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения \*\* | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" \*\* | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" \*\* | 30% |
| свыше 10 лет | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения \*\* | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения \* | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" \*\* | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" \*\* | 40% |

\* Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

\*\* Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.14.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру  
по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру  
по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий  
по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВУВ = ОТП x КУВ – ОТП,

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки  
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда,  
за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, КУВ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, КУВ рассчитывается по формуле:

КУВ = (ЗПФ1 + (СКВ х КМЕС х КРК) + ЗПФ2) / (ЗПФ1 + ЗПФ2),

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате  
за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

6.15. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

6.16. Размер выплат по итогам работы максимальным размером  
не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по основаниям согласно приложению  
№ 6 к настоящему Положению.

6.17. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.18. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь  
по основаниям и в размере, установленным [разделом V](#Par604) настоящего Положения.

6.19. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производится  
на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается правовым актом администрации города в кратности до 6, приложение № 3 к настоящему Положению.

6.21. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и представление указанными лицами данной информации определяется в порядке, установленном иными правовыми актами города.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152

**Выплаты стимулирующего характера (выплаты за важность выполняемой работы,  
степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Педагогические работники:**  **учитель (начальное общее образование)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Организация коррекционных действий** | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости обучающихся, испытывающих трудности в обучении, работа с инакоязычными детьми. | 5 за обучающегося  (По ходатайству заместителя директора) | На месяц |
| **Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся** | Дистанционное участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч.:  международный и федеральный уровень,  краевой уровень,  муниципальный уровень,  районный уровень | 10  5  5  5 | На месяц |
| Очное участие обучающихся в конференциях разного уровня | наличие победителей и призеров, в т.ч.:  международный и федеральный уровень | Призовое место:  Краевой молодежный форум - 100  Остальные - 50 | На месяц |
| краевой уровень | 1 место – 35  2 место - 30  3 место – 25  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |
| муниципальный уровень (район, город) | 1 место – 20  2 место - 15  3 место - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |
| уровень образовательного учреждения | Победа - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательного**  **процесса** | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, исследовательскими командами, наставничество) | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы и решением задач, реализацией программы развития | 20  (по ходатайству) | Ежемесячно на период назначения |
| Руководство методическими объединениями педагогов | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы  ШМО  РМО  ОМО | 15  15  15 | Ежемесячно на период назначения |
| Организация и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, с целью распространения лучших практик образования и воспитания, внедрения образовательных технологий в рамках ФГОС НОО | краевой уровень  городской уровень  муниципальный уровень (районный)  окружной уровень  уровень образовательного учреждения | 30  20  15  10  5 | На месяц |
| Участие в работе экспериментальных площадок, проектов, творческих групп, участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения, психолого-медико-педагогическом консилиуме, работа в качестве эксперта в данных комиссиях | Оформление материалов для участия в конкурсе проектов  постоянное участие в комиссиях  подготовка отчетной документации | 30  5  10 | На месяц |
| **Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе** | Подготовка одаренных детей к олимпиадам, конференциям, конкурсам, соревнованиям | Реализация плана подготовки (утвержден на МО) | 10 | Разово на одного ребенка или команду |
| **Сопровождение обучающихся в образовательном процессе** | Ведение документации при организации питания без взимания платы | Своевременная сдача отчетов | 30 | На месяц |
| Ведение мониторинга | 20 | На месяц |
| Руководитель школьной службы медиации  Куратор школьной службы медиации | Работа в соответствии с планом | 30  10 | На месяц |
| **Организация и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»** | Подготовка, проведение и проверка | Количество проверенных работ  Организация и проведение школьного уровня (ассистенство) | 0,25 за каждую работу  1 (за один час) | На месяц |
| **Участие в разработке и проверке олимпиадных заданий** | Разработка заданий для олимпиады муниципального этапа | Документально подтверждённое (сертификат) | 30 | Разово |
| Участие в работе районных и городских комиссий по проверке работ | проверка олимпиадных работ  (подтверждение) | 10  (за 1 день проверки) | Разово |
| **Работа с семьями обучающихся** | Партнёрство и сотрудничество, организация и проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся (не менее двух классов для учителя-предметника). | Каждое мероприятие  Района  Города  Края  (Для учителей-предметников. Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.) | 10  15  20 | По факту |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Реализация приоритетных направлений работы образовательной организации** | Курирование реализации направления «Одаренные дети» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Информатизация школы» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Гражданско-правовое воспитание» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Проектная организация начальной школы» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Дети и здоровье» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Безопасность детей» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «ЮИД» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Электронный дневник» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Ведение электронной базы «Загородные лагеря» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Ведение электронной базы «АИФ профилактика» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| **Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | Разработка и реализация проектов или программы | Руководство организацией программ или проектов, исследований, проектными командами, творческими группами  Участник проектной группы  (По ходатайству руководителя проекта, программы) | 10  5 | На месяц на человека |
| Победа в конкурсе проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ:  Школа  Район  Город  Край | 5  10  15  20 | По факту (на человека) |
| Ведение документации при записи обучающихся в первый класс | Занесение документов в базу КИАСУО | 70 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (пришкольный лагерь) | Подготовка санитарно-эпидемиологического заключения, прием заявлений родителей обучающихся | 50  (по приказу) | На определенный период |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (загородные лагеря) | Прием заявлений родителей обучающихся | 30 | На месяц |
| **Обеспечение ЗОЖ обучающихся** | Внеурочная деятельность спортивной направленности в рамках реализации ФГОС. | Проведение соревнований в каникулярное время, выходные дни. | 10  (за одно мероприятие, по приказу) | По факту |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся** | Участие школьников в дистанционных конкурсах («Русский медвежонок», «Кит», «Кенгуру», «Золотое руно», «ЧИП» и т.д.)  по списку, утвержденному заместителем директора по УВР | % участия:  61-100%  31-60%  10-30%  Наличие призеров по образовательному учреждению (за всех обучающихся)  по региону  по России | 6  3  2  5  10  15 | На месяц |
| **Проектная деятельность обучающихся** | Курирование разработки и реализации ученического проекта в рамках реализации ФГОС НОО | Защита проекта  (по ходатайству заместителя директора по УВР, ВР) | 5  (за 1 проект) | Разово |
| **Достижения обучающихся** | Победители и призеры метапредметных олимпиад (по списку утвержденному на МО) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  международный | 2  4  8  10  15 | На месяц  (за 1 человека, 1 предмет) |
| Победители и призеры (командное пер-во) в очных предметных олимпиадах (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (командное пер-во) в очных конкурсах, фестивалях, смотрах (по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных районных, городских, краевых, всероссийских, международных предметных олимпиадах (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных фестивалях, соревнованиях, конкурсах и др. (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 | На месяц |
| **Усложнение условий работы** | Корректировка расписания занятий | 1-4 классы – 90% | 50 | На месяц |
| Кураторство параллели | Подготовка отчетной документации, сдача информационно-аналитических материалов, написание справок, подготовка материалов, разработка заданий, проверка заданий. | 20 | На месяц |
| Обработка материалов, проверка работ, работа с материалами ЦОКО, НИКО, Всероссийских работ, независимых работ, пробных экзаменов, промежуточной аттестации экстернов | Количество проверенных работ  Ассистент  Заполнение отчетных таблиц  Проведение промежуточной аттестации у экстернов или условно переведенных обучающихся  Проведение консультации | 0,25 за каждую работу  1 за один час (по ходатайству)  3 (за один класс)  2 (за один предмет)  2 | На месяц |
| Проведение АРМ-тестирования по физической культуре | Организация АРМ-тестирования и заполнение таблиц  (По ходатайству руководителя МО) | 3  (за 1 класс) | 1 раз в полугодие |
| Проведение мониторинга УУД обучающихся | Заполнение таблиц  (По ходатайству заместителя директора по УВР) | 1  (1 предмет)  (за 1 класс) | На месяц |
| Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующих сотрудников (ходатайство) | 1 (за 1 час) | По факту |
| Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 за мероприятие  8 в выходной день | На месяц |
| Увеличение нагрузки учителей начальных классов, работающих в 4 классах | Подготовка к итоговым работам  (По ходатайству заместителя директора) | 5 за каждый предмет | На месяц |
| Выполнение работ, несвязанных с основной деятельностью | За 1 поручение  (По ходатайству заместителя директора) | 5  (за 1 день) | По факту |
| **Представление педагогического опыта, самообразование** | Проведение открытых уроков | Открытый урок для педагогов школы  Открытый урок для гостей школы  (По ходатайству заместителя директора) | 20  40 | По факту |
| Проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  Россия | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Публикации педагогического опыта  в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в РИНЦ или размещенных на портале e-Library | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| Подготовка и очное участие в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| Подготовка и участие в спортивных соревнованиях и конкурсах художественно-эстетического направления | Участие  Победа в дистанционных конкурсах  Победа в очных конкурсах  Район  Город  Край  Россия | 5  10  10  15  20  25 | Разово  (каждому участнику) |
| Распространение педагогического опыта | Наставничество  (разработка уроков с молодыми педагогами, разработка методических рекомендаций и др.) | 35 | На определенный период |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания** | Проведение событийных мероприятий в школе | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Работа в оргкомитете  Участие в мероприятии  Техническое сопровождение  Помощь в оформлении  (приказ, служебная записка заместителя директора по УВР или руководителя ШМО) | 20  15  7  7  5 | На месяц |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Педагогические работники:**  **учитель (основное общее образование, среднее общее образование)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся** | Дистанционное участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч.:  международный и федеральный уровень,  краевой уровень,  муниципальный уровень,  районный уровень | 10  5  5  5 | На месяц |
| Очное участие обучающихся в конференциях разного уровня | наличие победителей и призеров, в т.ч.:  международный и федеральный уровень | Призовое место:  Краевой молодежный форум - 100  Остальные - 50 | На месяц |
| краевой уровень | 1 место – 35  2 место - 30  3 место – 25  (за каждого обучающегося) |
| муниципальный уровень (район, город) | 1 место – 20  2 место - 15  3 место - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |
| уровень образовательного учреждения | Победа - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса** | Руководство методическими объединениями педагогов | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы  ШМО  РМО  ОМО | 15  15  15 | На период назначения |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, исследовательскими командами, наставничество) | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы и решением задач, реализацией программы развития | 20  (по ходатайству) | Ежемесячно на период назначения |
| Организация и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, с целью распространения лучших практик образования и воспитания, внедрения образовательных технологий в рамках ФГОС ООО | краевой уровень | 30 | На месяц |
| городской уровень | 20 |
| районный уровень | 15 |
| окружной уровень | 10 |
| уровень образовательной организации | 5 |
| Разработка авторских программ элективных курсов, модулей метапредметного содержания в рамках реализации ФГО ООО, ФГОС СОО | Уровень образовательной организации  С учетом внешней экспертизы (если программы используются на уровне района и города) | 15  30 | Разово  Разово |
| Участие в работе экспериментальных площадок, проектов, творческих групп; участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения, психолого-медико-педагогическом консилиуме; работа в качестве эксперта в данных комиссиях | Оформление материалов для участия в конкурсе проектов  постоянное участие в комиссиях  подготовка отчетной документации | 30  5  10 | На месяц |
| **Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе** | Подготовка одаренных детей к олимпиадам, конференциям, конкурсам, соревнованиям | Реализация плана подготовки (утвержден на МО) | 10 | Разово на одного ребенка или команду |
| **Сопровождение обучающихся в образовательном процессе** | Ведение документации при организации питания без взимания платы | Своевременная сдача отчетов | 30 | На месяц |
| Ведение мониторинга | 20 | На месяц |
| Руководитель школьной службы медиации  Куратор школьной службы медиации | Работа в соответствии с планом | 30  10 | На месяц |
| **Организация и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»** | Подготовка, проведение и проверка | Количество проверенных работ  Организация и проведение школьного уровня (ассистент) | 0,25 за каждую работу  1балл за один час | На месяц |
| **Участие в разработке и проверке олимпиадных заданий** | Разработка заданий для олимпиады муниципального этапа ВСОШ | Документально подтверждённое (сертификат) | 30 | Разово |
| Участие в работе районных и городских комиссий по проверке работ | проверка олимпиадных работ  (подтверждение) | 10  (за 1 день проверки) | На месяц |
| **Работа с семьями обучающихся** | Партнёрство и сотрудничество проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся).  Не менее двух классов. | Каждое мероприятие  На уровне школы  Района  Города  Края  Для учителей-предметников. Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д. | 15  20  25  30 | На месяц |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Реализация приоритетных направлений работы образовательной организации** | Курирование реализации направления «Одаренные дети» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| Курирование реализации направления «Информатизация школы» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Гражданско-правовое воспитание» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Проектная организация основной школы» реализация ФГОС ООО | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Проектная организация основной школы» реализация ФГОС ООО | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Дети и здоровье» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Безопасность детей» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Электронный дневник» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «ЮИД» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| **Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | Разработка и реализация проектов или программ, связанный с образовательной деятельностью. | Руководство организацией программ или проектов, исследований, проектными командами, творческими группами  Участник проектной группы  (По ходатайству руководителя проекта, программы) | 10  5 | На месяц  (на человека) |
| Победа в конкурсе проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ:  Школа  Район  Город  Край | 5  10  15  20 | По факту (на человека) |
| Ведение документации при записи обучающихся в первый класс | Занесение документов в базу КИАСУО | 70 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (пришкольный лагерь) | Подготовка санитарно-эпидемиологического заключения, прием заявлений родителей обучающихся | 50  (по приказу) | На определенный период |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (загородные лагеря) | Прием заявлений родителей обучающихся | 30 | На месяц |
| **Обеспечение ЗОЖ обучающихся** | Внеурочная деятельность спортивной направленности в рамках реализации ФГОС. | Проведение соревнований в каникулярное время, выходные дни | 10  (за одно мероприятие, по приказу) | По факту |
| **Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся** | Организация выездных интенсивных школ | Систематичность | 50 | По факту окончания |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся** | Качество успеваемости (по результатам ОГЭ, ЕГЭ) | Высокий уровень ЕГЭ, ОГЭ (выше показателя по муниципальному образованию)  (служебная записка заместителя директора по УВР)  Количество человек сдающих ЕГЭ, ОГЭ и среди них высокие результаты  1-5 человек  6-10 человек  11-15 человек  16-30 человек  31-60 человек | 30  60  90  120  150 | 1 раз в год |
| Результат ЕГЭ – 100 баллов  - 95-99 баллов | 200  100  (за каждого обучающегося) | Разово |
| **Проектная деятельность обучающихся** | Курирование разработки и реализации ученического проекта в рамках реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО | Защита проекта  (по ходатайству заместителя директора по УВР, ВР) | 5  (за 1 проект) | Разово |
| Д**остижения обучающихс**я | Победители и призеры «Всероссийской олимпиады школьников» разного уровня | Наличие призеров и победителей городского уровня Всероссийской олимпиады школьников  Победитель  призёр  Подготовка (если не является победителем или призером, результат входит рейтинг выше 50% от всех участников ) | 100  50  15 | Разово |
| Наличие призеров и победителей регионального уровня Всероссийской олимпиады школьников  Победитель  Призёр  Подготовка (если не является победителем или призером) | 120  70  30 | Разово |
| Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников Российского уровня  Победитель  Призёр  Подготовка (если не является победителем или призером) | 150  100  50 | Разово |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных предметных олимпиадах (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных конкурсах, фестивалях, смотрах (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) («Математическая карусель», «Абака», «Арнольд», «Умники и умницы», «Лучшая школьная газета», «Умники и умницы», ЮИД, КВН, фестивали по робототехнике и др.) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 |  |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных районных, городских, краевых, всероссийских, международных предметных олимпиадах (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных фестивалях, соревнованиях, конкурсах (конкурсы чтецов, сочинений) и др. (Входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 | На месяц |
| Победители и призеры метапредметных олимпиад | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  международный | 2  4  8  10  15 | На месяц  (за 1 человека, 1 предмет) |
| **Представление педагогического опыта, самообразование** | Проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  России | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Проведение открытых уроков | Открытый урок для педагогов школы  Открытый урок для гостей школы | 20  40 | По факту |
| Публикации педагогического опыта  в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в РИНЦ или размещенных на портале e-Library | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| Подготовка и очное участие в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| Подготовка и участие в спортивных соревнованиях и конкурсах художественно-эстетического направления | Участие  Победа в дистанционных конкурсах  Победа в очных конкурсах  Район  Город  Край  Россия | 5  10  10  15  20  25 | Разово  (каждому участнику) |
| Распространение педагогического опыта | Наставничество  (разработка уроков с молодыми педагогами, разработка методических рекомендаций и др.) | 35 | На определенный период |
| **Усложнение условий** | Проведение, проверка и обработка ВПР, КДР, промежуточной аттестации экстернов, административно-контрольных работ (пробных экзаменов), допуска к ГИА | Количество проверенных работ  Ассистент  Заполнение отчетных таблиц  Проведение промежуточной аттестации у экстернов или условно переведенных обучающихся  Проведение консультации | 0,25 за каждую работу  1 за один час (по ходатайству)  3 за один класс  2 за один предмет  2 | На месяц |
| Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 (за мероприятие)  8 (в выходной день) | На месяц |
| Проведение АРМ-тестирования по физической культуре | Организация АРМ-тестирования и заполнение таблиц  (По ходатайству руководителя МО) | 3  (за 1 класс) | 1 раз в полугодии |
| Проведение мониторинга УУД обучающихся учителем-предметником | Заполнение таблиц  (По ходатайству заместителя директора по УВР) | 1  (1 предмет в 1 классе) | На месяц |
| Функционирование медиацентра, установка, использование программного обеспечения, электронных учебников, интерактивного оборудования, подготовка техники к мероприятиям | Стабильно, своевременно  (По ходатайству заместителя директора по УВР) | 30 | На месяц |
| Курирование направления «Работа с персональными данными» | Выполнение планов, системность | 50 | На месяц |
| Составление и корректировка расписания учебных занятий | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, своевременная корректировка | 200 | На месяц |
| Ведение табеля учёта рабочего времени | 20 |
| Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующих сотрудников (ходатайство) | 1 балл за 1 час | В течение учебного года |
| Обеспечение использования спортивной инфраструктуры школы за рамками расписания | Стабильная работа тренажерных залов в вечернее время, охват детей | 50 | На определенный период |
| Использование инфраструктуры микрорайона для организации занятий зимними видами спорта | Обеспечение функционирования катка, лыжни, тренажерных залов  (По ходатайству заместителя директора) | 50 | На определенный период |
| Выполнение работ, несвязанных с основной деятельностью | За 1 поручение  (По ходатайству заместителя директора) | 5  (за 1 день) | По факту |
| **Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий** | Ведение базы КИАСУО | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 150 | В течение учебного года |
| Ведение базы РБД | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 50 | В течение учебного года |
| Ведение электронной базы «Одаренные дети» | Своевременное заполнение, достоверность | 50 | В течение учебного года |
| Ведение электронного дневника | Своевременное заполнение, достоверность | 100 | В течение учебного года |
| Работа с программой «Аттестат-Экспресс» | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 50 | На месяц |
| Ведение электронной базы «Загородные лагеря» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Ведение электронной базы «АИФ профилактика» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса** | Организация и проведение интенсивных выездных школ, «Летних интеллектуальных школ», предметных погружений и др. | Разработка программы, руководство  Ведение курса, мастерской в выездной школе, «Летней интеллектуальной школе», предметное погружение | 20  15 | На месяц |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания** | Проведение событийных мероприятий в школе | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Работа в оргкомитете  Участие в мероприятии  Техническое сопровождение  Помощь в оформлении  (приказ, служебная записка заместителя директора по УВР или руководителя ШМО) | 20  15  7  7  5 | На месяц |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Сохранность контингента обучающихся** | Наполняемость групп | Проверка наполняемости ГПД (наполняемость)  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 15  10  5 | В четверть |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Достижения воспитанников** | Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях | Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74%  Победитель | 15  10  5  15 | На месяц |
| Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия) | 20 | На месяц |
| **Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды** | Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в группе | Проведение занятий по безопасности дорожного движения, организация активных игр на свежем воздухе, соревнований (по ходатайству заместителя директора, или предоставление отчета) | 10 | На месяц |
| **Сопровождение детей в образовательном процессе** | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | Реализация программы, положительная динамика результативности ребенка | 10 | В год |
| **Усложнение условий** | Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующих сотрудников (ходатайство) | 1 (за 1 час) | На определенный период |
| Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 за мероприятие  8 в выходной день | На месяц |
| Участие и проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  Россия | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Выполнение работ, несвязанных с основной деятельностью | За 1 поручение  (По ходатайству заместителя директора) | 5  (за 1 день) | По факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся** | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | Наличие программы воспитания | 20 | разово |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | На месяц |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания, работы школы «Полного дня»** | Проведение событийных мероприятий в школе | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Работа в оргкомитете  Участие в мероприятии  Техническое сопровождение  Помощь в оформлении  (приказ, служебная записка заместителя директора по УВР или руководителя ШМО) | 20  15  7  7  5 | На месяц |
| Организация внутришкольных выставок работ обучающихся | Организация и оформление выставки | 15 | По факту проведения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Педагогические работники:**  **педагог-психолог,**  **социальный педагог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Сопровождение обучающихся в образовательном процессе** | Секретарь ППк  Совет профилактики. | 1. Работа ППк в соответствии с планом (плановые и внеплановые консилиумы)  2. Ведение документации, протоколов консилиума  Ведение документации Совета профилактики | 30  20 | На месяц |
| Руководитель школьной службы медиации  Куратор школьной службы медиации | Работа в соответствии с планом | 30  10 | На месяц |
| Сопровождение детей с ОВЗ,  детей-инвалидов | Наличие обучающихся с ОВЗ, предоставивших заключения ПМПК/ТПМПК после тарификации | 5  (за 1 ребенка) | На месяц |
| Курирование работы с детьми по ОТ, ТБ | Своевременное проведение инструктажей с обучающимися, системность в работе | 50 | На месяц |
| Организация дополнительной профориентационной работы с обучающимися (мероприятия) | Проведение одного мероприятия | 10 (за одно мероприятие) | На месяц |
| Проведение мероприятий для родителей обучающихся (родительские собрания, встречи, круглые столы) | Проведение одного мероприятия  Участие в 1 мероприятии | 10 (за одно мероприятие)  5 (за одно мероприятие) | На месяц |
| Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений | Отслеживание движения обучающегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности | 5 (за одного обучающегося) | На месяц |
| Наличие рекомендаций, регулярное консультирование родителей | 10 (более одного) | На месяц |
| Ведение документации при организации питания без взимания платы | Своевременная сдача отчетов | 30 | На месяц |
| Ведение мониторинга | 20 | На месяц |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательной деятельности** | Ведение документации при записи обучающихся в первый класс | Занесение документов в базу КИАСУО | 70 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (пришкольный лагерь) | Подготовка санитарно-эпидемиологического заключения, прием заявлений родителей обучающихся | 50 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (загородные лагеря) | Прием заявлений родителей обучающихся | 30 | На месяц |
| Ведение электронной базы «Загородные лагеря» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Ведение электронной базы «АИФ профилактика» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Руководство методическими объединениями | Обеспечение работы в соответствии с планом  ШМО  РМО  ОМО | 15  15  15 | На месяц |
| **Общественный инспектор по охране детства** | Психолого-педагогическое сопровождение «группы риска» | Отчет о проведенных мероприятиях (дополнительно организованных) | 10 | На месяц |
| Участие в следственных действиях, заседаниях суда | 10 (за одно) | На месяц |
| Психолого-педагогическое сопровождение опекаемых и подопечных | Консультирование опекунов, обследование семей, ведение документации согласно требованиям | 30 | На месяц |
| Работа по защите прав участников образовательных отношений | Своевременное принятие мер по урегулированию конфликтов | 20 | На месяц |
| **Реализация приоритетных направлений работы образовательной организации** | Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| **Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся** | Дистанционное участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч.:  международный и федеральный уровень, краевой уровень, муниципальный уровень, районный уровень | 7 | На месяц |
| Очное участие обучающихся в конференциях, олимпиадах разного уровня | муниципальный уровень (район, город) | 1 место – 25  2 место - 20  3 место - 15  Участие – 10  (за каждого обучающегося) | На месяц |
| краевой уровень | 1 место – 35  2 место - 30  3 место – 25  (за каждого обучающегося) |
| **Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | Разработка и реализация проектов или программы. | Руководство организацией программ или проектов, исследований, проектными командами, творческими группами, его презентация  Участник проектной группы | 20  5 | На месяц  (на человека) |
| Организация и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, с целью распространения лучших практик образования и воспитания, внедрения образовательных технологий в рамках ФГОС | краевой уровень  городской уровень  районный уровень  окружной уровень  уровень образовательной организации | 30  20  15  10  5 | На месяц |
| Участие в работе экспериментальных площадок, проектов, творческих групп,  участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии,  работа в качестве эксперта в данных комиссиях | Оформление материалов для участия в конкурсе проектов  постоянное участие в комиссиях  подготовка отчетной документации | 30  5  10 | На месяц |
| **Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся** | Организация выездных интенсивных школ | Систематичность | 50 | По факту окончания |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Достижения обучающихся** | Победители и призеры метапредметных олимпиад | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Для обучающихся с ОВЗ (участие) | 2  4  8  10  15  5 | На месяц |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных предметных олимпиадах, (входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур  Для обучающихся с ОВЗ (участие) | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных конкурсах, фестивалях, смотрах, (входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур  Для обучающихся с ОВЗ участие | 5  10  15  20  20  5  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных районных, городских, краевых, всероссийских, международных предметных олимпиадах (входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур  Для обучающихся с ОВЗ участие | 10  15  20  25  25  5  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в фестивалях, соревнованиях, конкурсах и др., (входящих в федеральный и краевой перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур  Для обучающихся с ОВЗ участие | 5  10  15  20  20  5  5 | На месяц |
| **Представление педагогического опыта, самообразование** | Подготовка и участие в конкурсах, утвержденных ГУО, Администрацией района, города, края | На уровне:  школы  района  города  края  России | 10  20  30  40  50 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  России | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Публикации педагогического опыта  в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в РИНЦ или размещенных на портале e-Library | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| Распространение педагогического опыта | Наставничество  (разработка уроков с молодыми педагогами, разработка методических рекомендаций и др.) | 35 | На определенный период |
| Подготовка и участие в спортивных соревнованиях и конкурсах художественно-эстетического направления | Участие  Победа в дистанционных конкурсах  Победа в очных конкурсах  Район  Город  Край  Россия | 5  10  10  15  20  25 | Разово  (каждому участнику) |
| Проведение открытых уроков | Открытый урок для педагогов школы  Открытый урок для гостей школы | 20  40 | По факту |
| **Усложнение условий работы** | Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 за мероприятие  8 за мероприятие в выходной день | На месяц |
| Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующих сотрудников (ходатайство) | 1  за 1 час | На месяц |
| Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью | За 1 поручение (по ходатайству заместителя директора) | 5  (за 1 день работы) | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса** **психолого-педагогического сопровождения обучающихся** | Проведение курсов, тренингов, семинаров, круглых столов для детей с ОВЗ, их родителей и их педагогов | Одно проводимое занятие  (планы, сценарии, отчеты) | 10 (за одно занятие) | На месяц |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания** | Проведение событийных мероприятий в школе | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Участник оргкомитета  Участие в мероприятии  Помощь в оформлении | 20  15  7  5 | По факту проведенного мероприятия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Тьютор** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Сопровождение обучающихся в образовательном процессе** | Организация персонального сопровождения обучающихся в образовательном пространстве | Организация персонального сопровождения обучающихся на мероприятия  С выездом  (подтвержденное участие ученика в мероприятии) | 10 | На месяц |
| Организует работу с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся | За одну встречу, зафиксированной в журнале работы с родителями | 3 | На месяц |
| Осуществление мониторинга динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования, формирования УУД | Ведение мониторинговых исследований, таблиц | 10 | На месяц |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Усложнение условий** | Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения | Подготовка  выступление | 10 за одно мероприятие  10 за одно мероприятие | На месяц |
| Сверхурочно привлечение к выполнению обязанностей | По ходатайству заместителя директора | 2 за один час | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающегося** | Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса | Работа без замечаний, отсутствие травм и несчастных случаев | 30 | На месяц |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Педагог дополнительного образования, педагог-организатор** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Проектная деятельность** | Дистанционное участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч.:  международный и федеральный уровень,  краевой уровень,  муниципальный уровень,  районный уровень | 10  5  5  5 |  |
| Очное участие обучающихся в конференциях разного уровня | наличие победителей и призеров, в т.ч.:  международный и федеральный уровень | Призовое место:  Краевой молодежный форум - 100  Остальные - 50 |  |
| краевой уровень | 1 место – 35  2 место - 30  3 место – 25  (за каждого обучающегося) |  |
| муниципальный уровень (район, город) | 1 место – 20  2 место - 15  3 место - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |  |
| уровень образовательного учреждения | Победа - 10  Участие – 5  (за каждого обучающегося) |  |
| Разработка авторских программ элективных курсов, модулей метапредметного содержания в рамках реализации ФГОС | Уровень образовательной организации  С учетом внешней экспертизы (если программы используются на уровне района и города | 15  30 | Разово  Разово |
| Участие в работе экспериментальных площадок, проектов, творческих групп,  участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения, психолого-медико-педагогическом консилиуме  работа в качестве эксперта в данных комиссиях | Оформление материалов для участия в конкурсе проектов  постоянное участие в комиссиях  подготовка отчетной документации | 30  5  10 | На месяц |
| Создание и реализация социальных программ «Семейный шахматный клуб» | Сохранение контингента детей, привлечение родителей | 50 | На определенный период |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса** | Руководство методическими объединениями педагогов | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы  ШМО  РМО  ОМО | 15  15  15 |  |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, исследовательскими командами, аналитическими группами в рамках реализации ФГОС ООО, школой «Молодого учителя», наставничество) | обеспечение работы организации в соответствии с планом работы и решением задач, реализацией программы развития | 10  (по ходатайству) |  |
| Разработка и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, с целью распространения лучших практик образования и воспитания, внедрения образовательных технологий в рамках ФГОС ООО | краевой уровень | 30  20  15  10  5 |  |
| городской уровень |
| районный уровень |
| окружной уровень |
| уровень образовательной организации |
| Подготовка и очное участие в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Оформление мероприятий | Музыкальное оформление, видео материал  (по ходатайству заместителя директора) | 20 | По факту |
| **Реализация приоритетных направлений работы образовательной организации** | Курирование реализации направления «Одаренные дети» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| Курирование реализации направления «Информатизация школы» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Гражданско-правовое воспитание» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Дети и здоровье» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| Курирование реализации направления «Безопасность детей» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации подпрограммы «ЮИД» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Школьный музей» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование направления «Сетевое взаимодействие» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| Курирование реализации направления «Научно-техническое творчество» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На определенный период |
| **Подготовка к работе специализированного оборудования, необходимого для организации образовательного процесса и массовых развлекательных мероприятий** | Своевременность, инициативность, качество | Своевременность, инициативность, качество | 10 | По факту |
| **Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся** | Организация выездных интенсивных школ | Систематичность | 50 | По факту окончания |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Достижения обучающихся** | Победители и призеры «Всероссийской олимпиады школьников» разного уровня | Наличие призеров и победителей городского уровня Всероссийской олимпиады школьников  Победитель  призёр  Подготовка (если не является победителем или призером, результат в рейтинге выше 50% от всех участников) | 100  50  15 | Разово |
| Наличие призеров и победителей регионального уровня Всероссийской олимпиады школьников  Победитель  Призёр  Подготовка (если не является победителем или призером) | 120  70  30 | Разово |
| Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников Российского уровня  Победитель  Призёр  Подготовка (если не является победителем или призером) | 150  100  50 | Разово |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных предметных олимпиадах (входящих в федеральный и региональный перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (командное первенство) в очных конкурсах, фестивалях, смотрах ((входящих в федеральный и региональный перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) («Математическая карусель», «Абака», «Арнольд», «Умники и умницы», «Лучшая школьная газета», «Умники и умницы», ЮИД, КВН, фестивали по робототехнике и др.) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных районных, городских, краевых, всероссийских, международных предметных олимпиадах (входящих в федеральный и региональный перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 10  15  20  25  25  5 | На месяц |
| Победители и призеры (личное первенство) в очных фестивалях, соревнованиях, конкурсах (конкурсы чтецов, сочинений) и др. (входящих в федеральный и региональный перечень, по плану, утвержденному КИМЦ) | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  Международный  Промежуточный, отборочный тур | 5  10  15  20  20  5 | На месяц |
| Победители и призеры метапредметных олимпиад | Победители и призеры  Район  Город  Край  Россия  международный | 2  4  8  10  15 | На месяц  (за 1 человека, 1 предмет) |
| **Организация деятельности детских объединений, организаций,** | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу  (по ходатайству руководителя структурного подразделения) | 50 | На месяц |
| **Представление педагогического опыта, самообразование** | Проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  России | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Проведение открытых уроков | Открытый урок для педагогов школы  Открытый урок для гостей школы | 20  40 | По факту |
| Публикации педагогического опыта  в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в РИНЦ или размещенных на портале e-Library | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| Подготовка и очное участие в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| Распространение педагогического опыта | Наставничество  (разработка уроков с молодыми педагогами, разработка методических рекомендаций и др.) | 35 | На определенный период |
| **Усложнение условий** | Подготовка и участие в спортивных соревнованиях и конкурсах художественно-эстетического направления | Участие  Победа в дистанционных конкурсах  Победа в очных конкурсах  Район  Город | 5  10  10  15 | Разово  (каждому участнику) |
| Проведение, проверка и обработка ВПР, КДР, промежуточной аттестации экстернов, административно-контрольных работ (пробных экзаменов), допуска к ГИА | Ассистент  Заполнение отчетных таблиц | 1 за один час (по ходатайству)  3 за один класс | На месяц |
| Озеленение школы | Своевременность | 70 |  |
| Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующих сотрудников (ходатайство) | 1 (за 1 час) | На определенный период |
| Ведение АК ГИС «Навигатор» | Без замечаний | 50 | На месяц |
| Ведение электронной базы «Загородные лагеря» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Ведение электронной базы «АИФ профилактика» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 за мероприятие  8 в выходной день | На месяц |
| Участие и проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края | 7  10  15  20 | На месяц |
| Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью | Выполнение ремонтных работ  (По ходатайству заместителя директора АХР) | 5  (за 1 день) | По факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного**  **процесса** | Организация и проведение интенсивных выездных школ, «Летних интеллектуальных школ», предметных погружений и др. | Разработка программы, руководство  Ведение курса, мастерской в выездной школе, «Летней интеллектуальной школе», предметное погружение | 20  15 за мероприятие | На месяц |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания** | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий, соревнований, концертов, фестивалей и т.д. | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы).  При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам  (на основании служебной записки заместителя директора по УВР) | 20 | На месяц |
| Проведение мероприятий, направленных на реализацию внеурочной деятельности | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Работа в оргкомитете  Участие в мероприятии  Помощь в оформлении  (приказ, служебная записка заместителя директора по УВР или руководителя ШМО) | 20  10  5  3 | На месяц |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности** | Проведение инструктажей с обучающимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 | На четверть |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 | На четверть |
| **Взаимодействие с учреждениями и организациями** | Разработка плана гражданской обороны | Наличие плана | 30 | 1 раз в год |
| Работа с военкоматом | Постановка на военный учет подростков, отчеты | 50 | На определенный период |
| **Курирование подпрограммы «Гражданско-правовое воспитание»** | Поисковый отряд, Пост № 1 | Системность в работе | 50 | На определенный период |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательной деятельности** | Руководство методическими объединениями | Обеспечение работы в соответствии с планом  РМО  ШМО  ОМО | 15  15  15 | На определенный период |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Достижение обучающихся** | Участие в краевых всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся не менее 20% | 20 | На месяц |
| Ведение портфолио обучающихся | 15 | На месяц |
| Призовое место | 20 | На месяц |
| **Организация деятельности детских объединений, организаций** | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу | 50 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса** | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 10 | На месяц |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Учитель-логопед, учитель-дефектолог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Сопровождение обучающихся в образовательном процессе** | Работа в составе психолого-педагогического консилиума | Участие во внеплановом заседании консилиума: проведение внеплановых диагностических мероприятий, подготовка документации для прохождения ПМПК/ТПМПК обучающимся | 10 баллов | На месяц |
| Сопровождение обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов | Наличие обучающихся с ОВЗ, предоставивших заключения ПМПК/ТПМПК после тарификации | 5 баллов  (за одного ребенка) | На месяц |
| Проведение мероприятий для родителей обучающихся (родительские собрания, встречи, круглые столы) | Проведение одного мероприятия  Участие в одном мероприятии | 10 баллов (за одно мероприятие)  5 баллов (за одно мероприятие) | разово |
| **Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | Разработка и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, с целью распространения лучших практик образования и воспитания, внедрения образовательных технологий в рамках ФГОС | краевой уровень  городской уровень  районный уровень  окружной уровень  уровень образовательной организации | 30  20  15  10  5 | На месяц |
| Участие в работе экспериментальных площадок, проектов, творческих групп,  участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, работа в качестве эксперта в данных комиссиях | Оформление материалов для участия в конкурсе проектов  постоянное участие в комиссиях  подготовка отчетной документации | 30  5  10 | На месяц |
| Разработка и реализация проектов или программы. | Руководство организацией программ или проектов, исследований, проектными командами, творческими группами, его презентация  Участник проектной группы | 10  5 | На месяц |
| **Реализация приоритетных направлений работы образовательной организации** | Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса** | Руководство методическими объединениями | Обеспечение работы в соответствии с планом  ШМО  РМО  ОМО | 15  15  15 | На месяц |
| **Работа с семьями обучающихся** | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора) | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Достижения обучающихся** | Подготовка и участие команды в олимпиадах, конкурсах и др. | Район  Город  Край  Росси  Международный | 10  20  30  40  50 | На месяц |
| Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и др. | Район  Город  Край  Россия  Международный | 7  15  20  25  30 | На месяц |
| **Представление педагогического опыта, самообразование** | Подготовка и участие в конкурсах, утвержденных ГУО, Администрацией района, города, края | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Победа в профессиональных конкурсах, утвержденных ГУО | На уровне:  школы  района  города  края  России | 20  40  60  80  100 | По факту |
| Проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края  России | 7  10  15  20  30 | На месяц |
| Проведение открытых занятий | Открытый урок для педагогов школы  Открытый урок для гостей школы | 20  40 | По факту |
| Распространение педагогического опыта | Наставничество  (разработка занятий с молодыми педагогами, разработка методических рекомендаций, разработка бинарных уроков с учителями-предметниками) | 35 | На определенный период |
| Публикации педагогического опыта  в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в РИНЦ или размещенных на портале e-Library | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| **Усложнение условий работы** | Сопровождение обучающихся на мероприятия (с отрывом от производства) | По приказу | 5 за одно мероприятие  8- в выходной день | На месяц |
| Обеспечение непрерывности образовательного процесса | Замещение временно отсутствующего работника  (по ходатайству) | 1 балл за 1 час | На месяц |
| Выполнение работ не связанных с основной деятельностью | За 1 поручение  (По ходатайству заместителя директора) | 5  (за 1 день) | По факту выполнения работ |
| Проведение, проверка и обработка ВПР, КДР, промежуточной аттестации экстернов, административно-контрольных работ (пробных экзаменов), допуска к ГИА | Ассистент  Заполнение отчетных таблиц | 1 за один час (по ходатайству)  3 за один класс | На месяц |
| Ведение документации при записи обучающихся в первый класс | Занесение документов в базу КИАСУО | 70 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (пришкольный лагерь) | Подготовка санитарно-эпидемиологического заключения, прием заявлений родителей обучающихся | 50 | На месяц |
| Организация и ведение документации летней оздоровительной кампании (загородные лагеря) | Прием заявлений родителей обучающихся | 30 | На месяц |
| Ведение электронной базы «Загородные лагеря» | Своевременное заполнение, достоверность  (В соответствии с приказом о назначении ответственного) | 50 | На определенный период |
| Участие и проведение открытых мероприятий (творческие отчеты, семинары, конференции педагогические мастерские, мастер-класс, стажёрские площадки и т.д.) | Документальное предоставление сценария мероприятия, положения, отзыва и т.д.  Проведение на уровне  школы  Района  Города  Края | 7  10  15  20 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| Публикации педагогического опыта | На уровне:  школы  города  края  России | 5  15  20  30 | По факту за публикацию |
| **Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания** | Проведение событийных мероприятий в школе | Проведение мероприятия (на основании служебной записки заместителя директора по УВР, ВР)  Руководитель оргкомитета  Работа в оргкомитете  Участие в мероприятии  Помощь в оформлении | 20  10  5  3 | По факту проведенного мероприятия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению** | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 50 | На месяц |
| **Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения** | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 50 | На месяц |
| **Создание единого информационного центра школы на базе библиотеки** | Использование современных технологий (зоны доступа к ресурсам Интернет, интерактивное оборудование) | Стабильное функционирование, использование всех ресурсов, пополнение | 50 | На месяц |
| **Участие в методической работе школы** | Наличие методических разработок, внедрение их в практическую деятельность, организация и проведение городских и школьных площадок и мероприятий, участие в инновационной и экспериментальной работе, разработка методических рекомендаций по направлению | В зависимости от сложности, объема, результатов | 30 | На месяц |
| **Учет и сохранность библиотечного фонда, межбиблиотечный обмен** | Формирование, обработка и систематизированное хранение фонда, составление каталога и обзора литературы, инвентаризация книжных фондов связь с другими библиотеками | В зависимости от сложности, объема, результатов | 50 | На месяц |
| **Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения** | Проведение викторин, литературных игр, дискуссий | Проведение викторин, литературных игр для обучающихся школы, гостей школы | 25 (за каждое мероприятие) | На месяц |
| **Работа по реализации Программы развития** | Курирование реализации подпрограммы Информационный центр» | Выполнение планов реализации программ | 50 | На месяц |
| **Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе** | Подготовка детских команд к олимпиадам, конкурсам, фестивалям («Математическая карусель», «Абака», «Арнольда», «Умники и умницы», «Математическая регата», «Подснежник», «Жар-птица», конкурсы и др.) | Реализация плана подготовки в каждой группе детей | 10  (за каждую группу детей) | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, поручений, сдача отчетов ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Пополнение библиотечного фонда** | Количество приобретенной литературы за счет разных источников библиотечного фонда (родители, благотворители и др.) | Постоянное пополнение | 20 | На месяц |
| **Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся** | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в месяц | 10 | На месяц |
| Проведение дней информирования | 1 раз в месяц | 10 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 5 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| Работа с программой ЛитРес | Регистрация пользователей  Выдача литературы | 10  10 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Качество выполняемых работ** | Отсутствие возвратов документов на доработку | 0 | 20 | На месяц |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 50 | На месяц |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Руководитель структурного подразделения** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Стабильность коллектива сотрудников** | Отсутствие вакансий | 0 | 20 | На месяц |
| **Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения** | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | Полнота групп, охват детей | 50 | На месяц |
| **Создание единого клубного пространства в учреждение** | Наличие и реализация проектов, программ | Проект, программа реализуется согласно графику | 50 | На месяц |
| **Организация дополнительного образования на базе образовательного учреждения** | Коррекционно-развивающая работа с детьми из социально неблагополучных семей, испытывающими трудности в обучении | Охват детей | 10 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей** | Процент выполнения запланированных работ | 80%-100%  50-79% | 50  40 | На месяц |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 5 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Организация конкурсов и мероприятий на уровне школы** | Системность | Высокая организация мероприятия (сценарий и др.) | 50 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности** | Наличие дополнительного ресурса (сотрудничество с организациями микрорайона, района, города) | За каждый привлеченный ресурс | 25 | На месяц |
| **Разработка проектов, методических материалов** | Наличие собственных проектов, методических материалов | За каждый проект | 25 | На месяц |
| **Проведение качественной работы с родителями воспитанников структурного подразделения детский сад «Маленькая страна»** | Отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения | Отсутствие жалоб | 25 | На месяц |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Специалист по закупкам** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности** | Отсутствие замечаний, надзорных органов, аварий | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса** | Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 30 | Разово |
| Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | 30 | На месяц |
| Составление дефектных ведомостей и локальных актов | 20 | На месяц |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний | 20 | На месяц |
| Материально техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | В соответствии с лицензией | 20 | На месяц |
| Своевременная обеспеченность материальными ресурсами образовательное учреждение | 20 | На месяц |
| Сохранность имущества | Отсутствие недостач или порчи имущества | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | За каждое поручение | 25 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работы. Ведение сайтов <http://zakupki.gov.ru> | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Содержание профессиональной документации в строгом соответствии с требованиями** | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) | Заключение контрактов | 50 | На месяц |
| Размещение отчетов предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Реестр стадий исполнения контрактов, отчеты заказчика, акты приемки | 50 | На месяц |
| качественное выполнение работы по подготовке документов в соответствии с установленными требованиями | Полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов | 50 | На месяц |
| **Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года** | Высокий уровень в организации завершения учебного, календарного года | Отсутствие замечаний | 30 | Разово |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Бухгалтер** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Соблюдение законодательства РФ о «Бухгалтерском учете»** | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 20 | На месяц |
| **Ведение бухгалтерской документации учреждения** | Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 30 | На месяц |
| Своевременное оформление расчетных листков по заработной плате сотрудников учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб от работников | 30 | На месяц |
| **Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета** | Своевременная и правильная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Обеспечение надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности** | Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 25 | На месяц |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда | Постоянно | 30 | На месяц |
| Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | 100% | 30 | На месяц |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокое качество выполненных работ** | Соблюдение установленных сроков для сдачи отчетности | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 30 | На месяц |
| Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности | Отсутствие замечаний по ведению программы | 20 | На месяц |
| Своевременное проведение инвентаризаций имущества школы | Соблюдение сроков, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 30 | На месяц |
| **Работа с входящей корреспонденцией** | Подготовка ответов | Своевременно | 10 | На месяц |
| **Содержание документации в строгом соответствии с требованиями** | Состояние хранения и исполнения документации | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 30 | На месяц |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Заведующий хозяйством** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности** | Отсутствие замечаний, надзорных органов, аварий | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Создание условий для осуществления непрерывного рабочего процесса технического персонала** | Материально-техническая обеспеченность рабочего процесса | Своевременная выдача сезонного инвентаря | 30 | На месяц |
| Своевременная обеспеченность материальными ресурсами образовательное учреждение | 30 | На месяц |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в срок | 20 | На месяц |
| Сохранность имущества | Отсутствие недостач или порчи имущества | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Эффективная работа с техническим персоналом** | Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения | За каждое поручение | 25 | На месяц |
| Осуществление систематического контроля за качеством работы МОП | Постоянно | 25 | На месяц |
| Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний со стороны руководства, жалоб от работников учреждения и обучающихся | 30 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работ от заместителя директора по АХР, директора школы | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ОУ, отвечающего современным требованиям** | Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории); | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Высокое качество работы технического персонала** | Своевременность и качественное проведение капитальных ремонтов | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| **Высокие достижения в труде по завершению учебного года, календарного года** | Высокий уровень в организации завершения учебного, календарного года | Отсутствие замечаний | 30 | Раз год |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Оператор ЭВМ** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности** | Отсутствие замечаний, надзорных органов, аварий | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Соблюдение требований защиты персональных данных** | Функционирование оборудования | Систематически | 30 | На месяц |
| **Высокий уровень работы компьютерной техники локальной сети в ОУ** | Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в ОУ | За обслуживание каждого компьютера | 5 (за каждый компьютер) | На месяц |
| Сохранность имущества | Отсутствие недостач или порчи имущества | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Оперативность** | Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники | Отсутствие замечаний и жалоб от работников учреждения | 25 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Работа ИСПДн** | Систематический мониторинг | Постоянно | До 30 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Качество выполненных работ** | Качество выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| **Техническая поддержка компьютерных программ** | Обслуживание программы СУФД онлайн | Постоянно | 30 | На месяц |
| Настройка работы личного кабинета пользователя ЭЦП на электронных площадках | Отсутствие замечаний | 20 | На месяц |
| Обеспечение контент-фильтра для фильтрации сайтов | Постоянно | 25 | На месяц |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Лаборант, сторож, техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности** | Отсутствие замечаний, надзорных органов, аварий | 0 | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | За каждое поручение | 25 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 50 | На месяц |
| **Осуществление пуско-наладочных работ оборудования школы** | Выполнение в срок | Постоянно | 50 | На месяц |
| **Не допущение аварийных ситуаций в работе технических систем школы** | Отсутствие аварий | Постоянно | 50 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Благоустройство территории учреждения** | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 50 | На месяц |
| **Качество выполняемых работ** | Отсутствие замечаний | 0 | 50 | На месяц |
| **Благоустройство спортивной зоны школы** | Целостность, чистота | Сезонно | 50 | На месяц |
| **Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей учреждения** | Быстрое реагирование на чрезвычайные ситуации | Наличие | 30 | На месяц |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Специалист по кадрам, секретарь-машинистка, юрисконсульт** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| **Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения** | Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 30 | На месяц |
| **Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах** | Соответствие заданным нормам | 100% | 30 | На месяц |
| **Оформление документов для выплат компенсации на участвующих в проведении ОГЭ, ЕГЭ** | Соответствие заданным нормам | 100% | 20 | На месяц |
| **Ведение документации учреждения** | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 20 | На месяц |
| **Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий** | Ведение базы КИАСУО | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 50 | В течение учебного года |
| Ведение базы РБД | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 30 | На месяц |
| Работа с программой «Льготный перечень профессий» | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 30 | На месяц |
| Работа с программой «Аттестат-Экспресс» | Отсутствие замечаний по ведению базы, соблюдение регламента | 20 | На месяц |
| **Соблюдение законодательства** | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 20 | На месяц |
| **Организация питания обучающихся (льготная категория)** | Правильное и своевременное ведение документации по организации питания | Отсутствие замечаний | 25 | На месяц |
| **Осуществление юридических консультаций для обучающихся и сотрудников** | Правильное и своевременное консультирование | Отсутствие конфликтов | 50 | В течение учебного года |
| **Проверка документов организации на юридическое соответствие** | Соответствие нормам действующего законодательства | Своевременность, отсутствие возвратов | 30 | В течение учебного года |
| **Проверка документов организации на соответствие трудовому законодательству** | Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | | |
| **Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения** | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения, сервисов | Стабильно | 50 | На месяц |
| **Оперативность** | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Осуществление дополнительных работ** | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 5 за каждую выполненную работу | На месяц |
| **Работа с документацией в условиях увеличения нагрузки** | Соответствие действующим нормативам | Постоянно | 30 | В течение учебного года |
| **Работа с архивными документами** | Своевременность передачи документов в архив с оформлением необходимых сопроводительных документов, работа с архивной документацией в соответствии с нормативными документами | Сохранность и упорядоченность документов | 30 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| **Содержание документации в строгом соответствии с требованиями** | Состояние хранения и исполнения документации | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 20 | На месяц |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 | В течение учебного года |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Разработка регламентов по созданию внутренних документов (за каждый регламент) | 30 | В течение учебного года |
| **Работа с входящей корреспонденцией** | Подготовка ответов | Своевременно | 30 | На месяц |
| **Качество выполняемых работ** | Отсутствие возвратов документов на доработку | 0 | 20 | На месяц |
| **Инициатива и творческий подход к работе** | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5 | На месяц |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | На месяц |
| Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 | На месяц |
| **Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года** | Высокий уровень в организации завершения учебного, календарного года | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| **Специалист по охране труда**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| **Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма** | Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда  Отсутствие производственных травм | | Отсутствие замечаний | 10 | На месяц | |
| Отсутствие травм | 20 | На месяц | |
| **Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности** | Оценивается по факту проведения занятий | | 1 занятие  Свыше 1 | 5  15 | По факту | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |  | |
| **Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам** | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | 0 замечаний | 30 | На месяц | |
| **Инициативный подход к работе** | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | 10 | По факту | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |  | |
| **Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка** | обоснованные зафиксированные замечания | | отсутствие замечаний | 30 | На месяц» | |
| **Высокий уровень профессионального мастерства** | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | | Победитель | 100 | Раз в год | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Руководитель структурного подразделения детского сада «Маленькая страна»** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Отсутствие вакансий | 0 | 20 | На месяц |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | Полнота групп, охват детей | 50 | На месяц |
| Создание единого клубного пространства в учреждение | Наличие и реализация проектов, программ | Проект, программа реализуется согласно графика | 50 | На месяц |
| Организация дополнительного образования на базе образовательного учреждения | коррекционно-развивающая работа с детьми из социально неблагополучных семей, испытывающими трудности в обучении | Охват детей | 10 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Выполнение плана работы  структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 80% | 50 | На месяц |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 5 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| Организация конкурсов и мероприятий на уровне школы | Системность | Высокая организация мероприятия (сценарий и др.) | 50 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса (сотрудничество с организациями микрорайона, района, города) | За каждый привлеченный ресурс | 25 | На месяц |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | За каждый проект | 25 | На месяц |
| Проведение качественной работы с родителями воспитанников структурного подразделения детский сад «Маленькая страна» | Отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения. | Отсутствие жалоб | 25 | На месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Воспитатель**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы** | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Перспективное планирование, тематическое, план работы с родителями, самообразование | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 20 | месяц |
| Сетка, планирование на день | Без замечаний | 10 | месяц |
| Обеспечение хранения информации, содержащей персональные данные (декабрь) | Без замечаний | 20 | месяц |
| Обеспечение занятости детей | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | 10 | месяц |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима, соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ | По результатам проверки, отсутствие замечаний администрации, надзорных органов | 10 | месяц |
| Работа с семьями воспитанников | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (на основании информационного материала руководителя структурного подразделения) | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка, реализация проектов и программ | Наличие авторской программы (утвержденной педсоветом) | 6 | месяц |
| Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, программы развития) | Оформленность материала | 3 | месяц |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | Уровень: округ район, город, край, РФ | 8 | По факту |
| Организация здоровье-сберегающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев. | Отсутствие травм | 2 | месяц |
| Высокий уровень посещаемости | 100% списочного состава группы | 5 | месяц |
| 90% списочного состава группы | 4 | месяц |
| 80% списочного состава группы | 3 | месяц |
| Эффективность работы с родителями | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обращений | 4 | месяц |
| Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 3 | месяц |
| Организация и проведение родительских клубов, гостиных, акций, проектов, мастер-классов, проектов (общих по ДОУ) способствующих просвещению родителей, активизации совместного взаимодействия. | Предоставление сценария, Соблюдение графика встреч. Родительские клубы, гостиные, проекты. Акции, мастер – классы | 4 | По факту |
| Активное участие в проведении мероприятий с родителями  (1 мероприятие – 1 балл), но не более 4 баллов | 3 | По факту |
| Осуществление дополнительных работ | Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Благоустройство и озеленение | 6 | месяц |
| Участие в генеральных уборках | 4 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 5 | По факту |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | 1 инициатива – 1 балл, но не более 10 баллов | 10 | По факту |
| Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Пошив костюмов ответственным лицом | 3 | По факту |
| Исполнение ролей (1 роль – 2 балла), но не более 4 баллов | 4 | месяц |
| Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов  (1 участие -2 балла), но не более 4 баллов | 4 | месяц |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях | 5 | месяц |
| Призовое место | 6 | По факту |
| Подготовка материалов для сайта | Размещение информации на сайте (1 статья – 2 балла), но не более 4 баллов | 4 | месяц |
| Подготовка материалов для СМИ | Составление пресс-релиза, комментирование события | 1 | месяц |
| За расширение зоны обслуживания: работа в комиссиях | Наличие протоколов, справок.  Уровень ОУ | 3 | По факту |
| Район (округ), город (край) | 4 | По факту |
| За работу с детьми из соц. неблагополучных семей | Наличие инд.программ направленных на работу с воспитанниками и его семьей. Реализация программы, наличие отчетной документации | 4 | месяц |
| Ведение дополнительной документации | Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива | 6 | месяц |
| Составление пед. характеристик на воспитанников  (1 характеристика 1 балл), но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| За особенность образовательной программы | Кружковая работа (наличие плана работы, отчета, представление результата) | 6 | месяц |
| Мероприятия с детьми ГКП | 1 мероприятие – 1 балл, но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Руководство творческими группами, проф.объединениями | Наличие протоколов, заседаний, выполнение плана работы | 2 | месяц |
| Применение ИКТ | Составление презентаций для мероприятий общих по ОУ | 2 | месяц |
| Тиражирование опыта | Публикации, наличие метод. разработок, статей | 2 | месяц |
| Наставничество молодых педагогов | План работы, отчет о результатах | 3 | месяц |
| Проведение досуга | Подготовка сценария, проведение досуга | 3 | месяц |
| Оформление помещения, атрибуты | 2 | месяц |
| Достижения детей. Участие в муниципальных и региональных смотрах – конкурсах, соревнованиях. Занятие призовых мест. Предметно-средовой конкурс | Участие ОУ | 3 | По факту |
| Район, город | 4 | По факту |
| Край, РФ | 4 | По факту |
| Призовое место ОУ | 4 | По факту |
| Район, город | 5 | По факту |
| Край, РФ | 5 | По факту |
| Демонстрация пед. опыта (НОД, педсоветы, мастер – классы, открытые мероприятия, конференции) | ОУ | 3 | По факту |
| Округ | 4 | По факту |
| Район, город, край | 4 | По факту |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Перспективный план, работа с родителями, самообразование, тематическое планирование | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 20 | месяц |
| Ежемесячный план | 10 | месяц |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, физического здоровья детей | Спартакиады, дни здоровья, праздники, концерты, музыкальные развлечения, соревнования | Наличие мероприятий | 30 | месяц |
| Работа с семьями воспитанников | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (на основании информационного материала руководителя структурного подразделения) | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных смотрах – конкурсах, соревнованиях. Занятие призовых мест | Участие ДОУ | 4 | По факту |
| Район, город | 6 | По факту |
| Край, РФ | 8 | По факту |
| Призовое место ДОУ | 6 | По факту |
| Район, город | 8 | По факту |
| Край, РФ | 10 | По факту |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образ процесса, достижения детей | Утренники | Наличие мероприятий | 5 | месяц |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | Отсутствие травм | 10 | месяц |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм (режим проветривания, влажная уборка), правил ТБ и ПБ | Отсутствие замечаний | 7 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Проявление инициативы | Проявление инициативы  (1 инициатива – 1 балла), но не более 10 баллов | 10 | месяц |
| Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Благоустройство и озеленение | 7 | месяц |
| Участие в генеральных уборках | 5 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 8 | месяц |
| Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Пошив костюмов ответственным лицом | 5 | По факту |
| Исполнение ролей (1 роль- 2 балла), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (1 участие - 2 балла), но не более 10 баллов | 10 | месяц |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ДОУ | 8 | месяц |
| Призовое место | 8 | По факту |
| Подготовка материалов для сайта | Размещение информации на сайте (1 статья – 2 балла), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| Подготовка материалов для СМИ | Составление пресс-релиз, комментирование события | 5 | месяц |
| За расширение зоны обслуживания: работа в комиссиях | Наличие протоколов, справок.  Уровень ДОУ | 3 | месяц |
| Район (округ), город(край) | 5 | По факту |
| Ведение дополнительной документации | Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива | 5 | месяц |
| За особенность образовательной программы | Кружковая работа (план работы, отчеты, представление результата) | 8 | месяц |
| За работу с детьми из соц. неблагополучных семей | Наличие инд. программ направленных на работу с воспитанниками и его семьей. Реализация программы, наличие отчетной документации | 5 | месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Руководство творческими группами, профессиональными объединениями | Наличие протоколов, заседаний, выполнение плана работы | 10 | месяц |
| Применение ИКТ | Составление презентаций для мероприятий общих по ДОУ | 8 | месяц |
| Тиражирование опыта | Публикации, наличие метод разработок, статей | 10 | месяц |
| Наставничество молодых педагогов | План работы, отчет о результатах | 5 | месяц |
| Проведение досуговых мероприятий с детьми | Подготовка сценария, проведение досуга | 4 | месяц |
| Оформление помещения, атрибуты | 2 | месяц |
| Участие в проведении | 3 | месяц |
| Демонстрация пед. опыта (НОД, педсоветы, мастер классы, открытые мероприятия, конференции, творческие отчеты) | ДОУ | 8 | По факту |
| Округ | 10 | По факту |
| Район, город, край | 15 | По факту |
| Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| Участие в разработке и реализации программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, реализация проектов и программ | Наличие авторской программы (утвержденной педсоветом) | 10 | месяц |
| Разработка отдельных частей программ (образовательной, здоровья, программы развития) | Оформленность материала | 5 | месяц |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | Уровень округ | 10 | По факту |
| Район, город, край, РФ | 15 | По факту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Младший воспитатель**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем закаливающих процедур | Отсутствие замечаний воспитателей | 15 | месяц |
| Высокий уровень посещаемости | 100% списочного состава группы | 5 | месяц |
| 90% списочного состава группы | 4 | месяц |
| 80% списочного состава группы | 3 | месяц |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдение распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи пищи, питьевой воды | Отсутствие замечаний администрации ДОУ | 10 | месяц |
| Оказание помощи воспитанникам по самообслуживанию | Отсутствие замечаний воспитателя, администрации ДОУ | 10 | месяц |
| Работа с семьями воспитанников | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (на основании информационного материала руководителя структурного подразделения) | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность выполняемой работы** | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Проявление инициативы | Проявление инициативы  (1 инициатива – 1 балл), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Благоустройство и озеленение | 5 | месяц |
| Участие в генеральных уборках | 4 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 6 | месяц |
| Разгрузочно- погрузочные работы | 10 часов в месяц | 5 | месяц |
| 15 часов в месяц | 8 | месяц |
| 20 часов в месяц | 13 | месяц |
| Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (1 участие – 2 балла), но не более 4 баллов | 4 | месяц |
| Исполнение ролей на утренниках | 2 | месяц |
| Участие в творческих, спорт мероприятиях среди работников ОУ (уровень: округ, район) | 5 | месяц |
| Призовое место | 6 | месяц |
| НОД | Помощь в изготовлении раздаточного материала, дидактических игр, атрибутов | 2 | месяц |
| Режимные моменты | Помощь в организации прогулки в младших группах | 2 | месяц |
| Оказание помощи воспитателям в период адаптации | 2 | месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности | Отсутствие замечаний администрации ОУ | 10 | месяц |
| Отсутствие замечаний надзорных органов | 20 | месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Перспективный план, работа с родителями, самообразование, тематическое планирование | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 20 | месяц |
| Ежемесячный план | Выполнение 100% | 10 | месяц |
| Работа с семьями воспитанников | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (на основании информационного материала руководителя структурного подразделения) | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по пед.сопровождению детей | Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации вновь поступивших в ДОУ детей, благополучный психологический климат | Оказание психолого-педагогической помощи, сопровождение процесса адаптации, подготовка к школе (1 группа - 2 балла), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| Педагоги – организация и проведение различных форм просвещения, сопровождения | 4 | месяц |
| Родители – организация индивидуальных и групповых консультаций | 4 | месяц |
| Разработка, реализация проектов и программ | Наличие авторской программы Представление результатов | 7 | месяц |
| Разработка отдельных частей программы (образовательной, программы развития) | Реализация программы  Оформленность материала | 5 | месяц |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | Уровень округ | 2 | По факту |
| район, город, край, РФ | 4 | По факту |
| Пополнение ПРС | Новизна, эстетика, качество | 3 | месяц |
| Организация здоровьесберегающей среды | Соблюдение санитарно-гигиенических норм (режим проветривания, влажная уборка), правил ТБ и ПБ | Отсутствие замечаний | 2 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Проявление инициативы | Проявление инициативы  (1 инициатива – 1 балл), но не более 10 баллов | 10 | По факту |
| Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Благоустройство и озеленение | 3 | месяц |
| Участие в генеральных уборках | 4 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 4 | месяц |
| Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Исполнение ролей (1 роль -2 балла), но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (1 участие - 2 балла), но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ (уровень: округ, район) | 5 | По факту |
| Подготовка материалов для сайта | Размещение информации на сайте (1 статья – 2 балла), но не более 4 баллов | 4 | месяц |
| Подготовка материалов для СМИ | Составление пресс-релиза, комментирование события | 5 | месяц |
| За расширение зоны обслуживания: работа в комиссиях | Наличие протоколов, справок.  Уровень ОУ | 3 | По факту |
| Район (округ), город (край) | 2 | По факту |
| За работу с детьми из соц. неблагополучных семей | Наличие инд. программ направленных на работу с воспитанниками и его семьей. Реализация программы, наличие отчетной документации | 5 | месяц |
| Ведение дополнительной документации | Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания | 4 | месяц |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Эффективная реализация коррекционно-развивающей направленности | Организация и проведение профилактической, коррекционно-развивающей работы, определение и устранение неблагоприятных факторов развития воспитанников | Наличие протоколов, рабочих материалов | 6 | месяц |
| Работа в ПМПк учреждения | Участие деятельности специалиста | Наличие характеристик на детей, заключений (1 заключение - 1 балл), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| Эффективность работы с родителями | Организация и проведение родительских клубов, гостиных, акций, проектов, мастер-классов, проектов способствующих просвещению родителей, активизации совместного взаимодействия | Предоставление сценария, конспекта мероприятий. Соблюдение графика встреч. Родительские клубы, гостиные, проекты | 3 | месяц |
| Акции, мастер – классы, круглые столы | 2 | месяц |
| Активное участие в проведении мероприятий с родителями (1 мероприятие – 2 балла), но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| Участие в инновационной деятельности | Руководство творческими группами, профессиональными объединениями | Наличие протоколов, заседаний | 1 | месяц |
| Тиражирование опыта | Публикации, наличие методических разработок, статей | 2 | месяц |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Демонстрация пед. опыта (НОД, педсоветы, мастер – классы, открытые мероприятия, конференции, творческие отчеты) | ОУ | 1 | По факту |
| Округ | 2 | По факту |
| Район, город, край | 5 | По факту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий (структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»);**  **кладовщик, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, мойщик посуды, буфетчик, раздатчик столовой**  **(структурное подразделение пищеблок «Шарлотка»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения и т.п. | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0 | 10 | месяц |
| Оперативность в устранении аварийных ситуаций | Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения | 10 | месяц |
| Дополнительная работа | Проведение генеральных уборок (кроме уборщиков служебных помещений) | Проведение генеральных уборок | 10 | месяц |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения | Регулярно | 10 | месяц |
| Выполнение разовых поручений и особо срочных работ | Представление заместителя директора по АХР, руководителя структурного подразделения (за каждое) на комиссии | 10 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 10 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние складских помещений | Замечания на санитарно-техническое состояние складских помещений | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений | 10 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях | Замечания на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях | 10 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние в прачечной | Замечания на санитарно-техническое состояние в прачечной | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние в прачечной | 10 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние в буфете | Замечания на санитарно-техническое состояние в буфете | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние в буфете | 10 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние цехов пищеблока | Замечания на санитарно-техническое состояние цехов пищеблока | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние цехов пищеблока | 10 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы | 10 часов в месяц | 10 | месяц |
| 15 часов в месяц | 15 | месяц |
| 20 часов в месяц | 20 | месяц |
| Проведение ремонтных работ в учреждении; работ, связанных с ликвидацией аварий; регулярный осмотр мест общего пользования в связи с большой площадью учреждения и т.п. | Постоянно (за каждый вид работ) | 10 | месяц |
| Благоустройство и озеленение территории | Благоустройство и озеленение | 10 | месяц |
| Увеличение объема работы по производственной необходимости | Пошив портьер, постельного белья (по количеству) | 20 | месяц |
| Подготовка материалов для сайта | Размещение информации на сайте (1 статья – 1 балл), но не более 3 баллов | 3 | месяц |
| Расширение зоны обслуживания | Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок) | Работа в комиссии ОУ | 4 | По факту |
| Работа в комиссии район (округ), город, край | 7 | По факту |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписания контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 30 | месяц |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 15 | месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения | Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий учреждения | Исполнение ролей | 2 | По факту |
| Пошив костюмов | 10 | месяц |
| Оформление помещений, подготовка костюмов, изготовление атрибутов (одно участие - 2 балла), но не более 6 баллов | 6 | месяц |
| 1 участие – 1 балл, но не более 8 баллов | 8 | Месяц |
| Участие в мероприятиях | Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников образования | 6 | По факту |
| Призовое место | 8 | По факту |
| Инициатива и творческий подход к организации работы | Наличие предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов | Предложения с планом выполнения работ | 10 | месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Качественная уборка помещений, содержание территории учреждения | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 10 | месяц |
| Выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии с временем года | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 10 | месяц |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 10 | месяц |
| Осуществления рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 10 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | 0 | 10 | месяц |
| Работа по ведению документации | Качественный учет товарно-материальных ценностей | Точность, системности | 10 | месяц |
| Наличие сертификатов качества, спецификаций, ветеринарных заключений, заявок недельных, санитарных книжек поставщиков | В наличии | 10 | месяц |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | 20 | месяц |
| Выполнение работ повышенной юридической и материальной ответственности | Образцовое ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности | 20 | месяц |
| Условия хранения мягкого инвентаря | Дифференцированное хранение мягкого инвентаря | Организованная система хранения | 10 | месяц |
| Проверка систем жизнеобеспечения учреждения, ее поддержание в исправном состоянии | Исправное состояние систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства | Отсутствие аварий и аварийных ситуаций | 10 | месяц |
| Работа с заявками | Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок без снижения качества работ | Отсутствие жалоб | 7 | месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Шеф-повар, повар (структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»);**  **шеф-повар, повар, пекарь, кондитер (структурное подразделение пищеблок «Шарлотка»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 30 | месяц |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 | месяц |
| Отсутствие замечаний бракеражной комиссии или администрации учреждения | Замечания бракеражной комиссии, администрации учреждения | Отсутствие замечаний | 5 | месяц |
| Организация выдачи готовой продукции | Соответствие графику выдачи готовой продукции | Отсутствие жалоб | 10 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости | Уровень заболеваемости детей | Отсутствие вспышек заболеваний, связанных с приемом пищи | 10 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | 1 инициатива – 1 балл, но не более 15 баллов | 15 | месяц |
| Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Благоустройство и озеленение | 6 | месяц |
| Участие в озеленении территории | 6 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 6 | месяц |
| Разгрузочно-погрузочные работы | 10 часов в месяц | 10 | месяц |
| 15 часов в месяц | 15 | месяц |
| 20 часов в месяц | 20 | месяц |
| Расширение зоны обслуживания | Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок) | Уровень ОУ | 2 | По факту |
| Район (округ), город, край | 3 | По факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений, оборудования и территории учреждения | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 5 | месяц |
| Условия и технология приготовления блюд | Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд | Результаты проверки | 10 | месяц |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки | 10 |  |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | Без замечаний | 12 | месяц |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | Без замечаний | 15 | месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения, связанных с производственной необходимостью | Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (одно участие - 2 балла), но не более 2 баллов | 2 | месяц |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ | 5 | месяц |
| Призовое место | 6 | месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Делопроизводитель**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | Без замечаний, своевременно | 10 | месяц |
| Оформление документов в срок | Без замечаний | 10 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | За расширение зоны обслуживания | Оформление листков нетрудоспособности, протоколов по социальному страхованию | 1 | месяц |
| Работа с родителями | Прием документов, оформление личных дел | 3 | месяц |
| Ведение документации по компенсации | Отсутствие замечаний, соблюдение сроков подачи | 3 | месяц |
| Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах, других мероприятиях | Участие в генеральных уборках | 1 | По факту |
| Благоустройство и озеленение территории | 2 | месяц |
| Качественная подготовка учреждения к новому учебному году | 2 | месяц |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ | 2 | По факту |
| Призовое место | 2 | По факту |
| Подготовка материалов для сайта | ОУ | 1 | месяц |
| Электропотребление | 1 | месяц |
| Федеральный сайт | 1 | месяц |
| Отчеты | 1 | месяц |
| За расширение зоны обслуживания: работа в комиссиях | Наличие протоколов, справок. Уровень ОУ | 1 | По факту |
| Район (округ),  Город (край) | 1 | По факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | Без замечаний | 20 | месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Экономист**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Соблюдение законодательства РФ о «Бухгалтерском учете» | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие замечаний, надзорных органов, аварий | 20 | На месяц |
| Ведение бухгалтерской документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 | На месяц |
| Своевременное оформление расчетных листков по заработной плате сотрудников учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб от работников | 30 | На месяц |
| Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета | Своевременная и правильная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Обеспечение надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности | Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 25 | На месяц |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда | Постоянно | 30 | На месяц |
| Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | 100% | 30 | На месяц |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокое качество выполненных работ | Соблюдение установленных сроков для сдачи отчетности | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 30 | На месяц |
| Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности | Отсутствие замечаний по ведению программы | 20 | На месяц |
| Своевременное проведение инвентаризаций имущества школы | Соблюдение сроков, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 30 | На месяц |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 10 | На месяц |
| Содержание документации в строгом соответствии с требованиями | Состояние хранения и исполнения документации | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 30 | На месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Заведующий хозяйством**  **(структурное подразделение детский сад «Маленькая страна»)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | Постоянно | 30 | На месяц |
| Создание условий для осуществления непрерывного рабочего процесса технического персонала | Материально-техническая обеспеченность рабочего процесса | Своевременная выдача сезонного инвентаря | 30 | На месяц |
| Своевременная обеспеченность материальными ресурсами образовательное учреждение | 30 | На месяц |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса воспитания | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний | 20 | На месяц |
| Сохранность имущества | Отсутствие недостач или порчи имущества | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Эффективная работа с техническим персоналом | Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения | За каждое поручение | 25 | На месяц |
| Осуществление систематического контроля за качеством работы МОП | Постоянно | 25 | На месяц |
| Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний со стороны руководства, жалоб от работников учреждения и обучающихся | 30 | На месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ от зам.директора по АХР, директора школы | Постоянно | 30 (за каждую выполненную работу) | На месяц |
| Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ОУ, отвечающего современным требованиям | Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории); | Постоянно | 30 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокое качество работы технического персонала | Своевременность и качественное проведение капитальных ремонтов | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц |
| Высокие достижения в труде по завершению учебного года, календарного года | Высокий уровень в организации завершения учебного, календарного года | Отсутствие замечаний | 30 | Раз год |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников** | **Условия** | | **Число баллов** | **Период, на который устанавливается выплата** |
| **наименование** | **индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | На месяц |
| ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| достижения обучающихся | участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 | На месяц |
| призовое место | 20 | На месяц |
| организация деятельности детских объединений, организаций | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | за каждый проект, программу | 20 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательной работы | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстраций при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | На месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Победа в ежегодном конкурсе работников школы «Признание» | Победитель | 100 | Раз в год |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,  
критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
для заместителей руководителя и главного бухгалтера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения** | | **Условия** | | | | **Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**  **%** |
| **Наименование** | **Индикатор** | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 |
| **Заместители руководителя (заместители директора по УВР, ВР)** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | | | в соответствии с лицензией | 10% | |
| наличие высококвалифицированных педагогических кадров | | | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 20% | |
| Курирование КИАСУО | | | Отсутствие замечаний, соблюдение регламента | 30% | |
| система непрерывного развития педагогических кадров | | | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 20% | |
| Сохранение здоровья учащихся в учреждении | организация обеспечения обучающихся горячим питанием | | | отсутствие жалоб | 5% | |
| создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | | | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся | 10% | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Обеспечение качества образования в учреждении | показатели качества по результатам аттестации | | | общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 30% | |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | | | участие в конкурсах инновационных учреждений, грантовых конкурсах, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 20% | |
| победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 30% | |
| победа в грантовых конкурсах | 30% | |
| достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | | | наличие призеров и победителей | 30% | |
| Работа с педагогическими кадрами | | | своевременная подготовка аттестационных документов по педагогическим кадрам | 20% | |
| Работа по реализации Программы развития | Курирование реализации направления «Одаренные дети» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации подпрограммы «Информатизация школы» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Школа полного дня» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Предшкола» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Гражданско-правовое воспитание» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Проектная организация начальной школы» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Проектная организация основной школы» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Проектная организация средней школы» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Предпрофильное и профильное обучение» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Доступное образование» (ОВЗ) | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации направления «Электронный дневник» | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование реализации детского движения волонтеров | | | Положительная динамика результатов, расширение количества участвующих в движении | 30% | |
| Курирование направления «Сетевое взаимодействие» | | | Расширение сотрудничества, системность | 30% | |
| Курирование реализации программы воспитания | | | Выполнение планов реализации программ | 30% | |
| Курирование работы базовых площадок | | | Выполнение планов реализации программ, сдача отчетной документации | 30% | |
| Курирование направления «Функциональная грамотность» | | | Выполнение планов реализации программы | 30% | |
| Курирование направления методической работы «Классный руководитель от А до Я» | | | Выполнение планов реализации программы | 30% | |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | | | Движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности | 20% | |
| Усложнение условий | Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов | | | Работа без замечаний | 10% | |
| Организация и проведение диагностических работ федерального и регионального уровней (ВПР, КДР, PISA и др.) | | | Сдача отчетной документации без замечаний | 10% | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов | | | наличие и реализация программ и проектов | 50% | |
| **Главный бухгалтер** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | эффективность финансово-экономической деятельности | | | исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 30% | |
| своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | 10% | |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% | |
| материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | | | в соответствии с лицензией | 20% | |
| сохранность имущества | | | отсутствие преждевременного списания имущества | 20% | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | отсутствие нарушений трудового и бухгалтерского законодательства | | | 0 | 10% | |
| качество подготовки отчетов | | | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 20% | |
| отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | | 0 | 20% | |
| Работа со сторонними организациями | | | Своевременное заключение договоров, выписка и оплата счетов | 10% | |
| объемы привлечения внебюджетных средств | | | положительная динамика | 10% | |
| повышение заработной платы работников | | | положительная динамика | 10% | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | внедрение новых программных форм бухгалтерского учета | | | использование новых программ | 20% | |
| **Заместитель руководителя по АХР** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности | Эффективность финансово- экономической деятельности | | | Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | 10% | |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 10% | |
| Соблюдение норм программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 10% | |
| Соблюдение норм пожарной безопасности | 20% | |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | | | В соответствии с лицензией | 10% | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Контроль за техническим обслуживанием систем жизнеобеспечения школы (пожарная, видеонаблюдения и др.) | | | Бесперебойная работа систем жизнеобеспечения | 20% | |
| Качество подготовки отчетов | | | Своевременная сдача или отсутствие факторов уточнения отчетов | 10% | |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | | 0 | 20% | |
| Работа со сторонними организациями | | | Своевременное заключение договоров, выписка и оплата счетов | 20% | |
| Использование автоматизированных программ для улучшения эффективности управления учреждением ОКО | | | Отсутствие замечаний, соблюдение регламента | 20% | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации административно-хозяйственной деятельности учреждения | Оперативное и качественное решение административно-хозяйственных вопросов | | | Отсутствие замечаний | 20% | |

Приложение № 3  
к Положению об плате труда работников МАОУ СШ № 152

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы  
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения  
и среднемесячной заработной платы работников  
(без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кратность |
|  | Общеобразовательные учреждения, в том числе общеобразовательные школы-интернаты, образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста | |
| 1 | Руководитель | 3,70 |
| 2 | Заместитель руководителя | 3,00 |
| 3 | Главный бухгалтер | 2,50 |

Приложение № 4  
к Положению об плате труда работников МАОУ СШ № 152

**Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения**

Таблица 1

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер выплат к окладу (должностному окладу) \* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплата за опыт работы в занимаемой должности \*\*: |  |
| от 1 года до 5 лет | 5% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения \*\*\* | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" \*\*, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 20% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения \*\*\* | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" \*\*, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 30% |
| свыше 10 лет | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения \*\*\* | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения \*\*\* | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" \*\*, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 40% |
| 2 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения | 20% |
| 3 | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей \*\*\*\* | 718,4 руб. |
| 4 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке): |  |
| истории, биологии и географии | 5% |
| физики, химии, иностранного языка | 10% |
| математики | 20% |
| начальных классов | 20% |
| русского языка и литературы | 25% |
| 6 | Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя \*\*\*\*\* | 2700 руб. |
| 7 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры \*\*\*\*\*\*: |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 8 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы\*\*\*\*\*\*\*: |  |
| в одном классе | 5 000 руб. |
| в двух и более классах | 10 000 руб. |

\* Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

\*\* Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*\*\* Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*\*\*\* Краевые выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

\*\*\*\*\* Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

\*\*\*\*\*\* От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

\*\*\*\*\*\*\* Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152

**Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Условия** | | **Число баллов** |
| **наименование** | **индикатор** |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | текущий ремонт капитальный ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено | в срок, в полном объеме | 100 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 100 |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда** | **Условия** | | **Размер к окладу (должностному окладу), ставке** |
| **наименование** | **индикатор** |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% | 70% |
| от 99,1% до 100% | 100% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 25% |
| капитальный ремонт | 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов, грантов, программ | реализация проектов, грантов, программ | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | международные | 90% |
| федеральные | 80% |
| межрегиональные | 70% |
| региональные | 60% |
| внутри учреждения | 50% |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год | 10% |