**муниципальное АВТОНОМНОе  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СШ № 152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуторина С.А.  Приказ от 29.03.2024 № 236/ш |

**Порядок**

**организации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ деятельности  
МАОУ СШ № 152 при неблагоприятных погодных  
и метеорологических условиях**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ СШ № 152 26.03.2024

Учтено мнение

Совета родителей МАОУ СШ № 152

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей Порядок регламентирует образовательную деятельность МАОУ СШ № 152 (далее – Школа) при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях (НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона, гололед, град, сильные ливни, порывистый ветер.

Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки Порядка составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Школы.

1.4. Порядок разработан с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Школы при НМУ.

**2. Организация образовательного процесса при НМУ**

2.1. Организация образовательного процесса при НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников Школы.

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения  
с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Занятия не рекомендуется проводить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 - 4-е классы** | **4 - 8-е классы** | **9 – 11-е классы** |
| Без ветра —32 о с | без ветра —34 о с | без ветра —35 о с |
| При скорости ветра до 5 м/сек. —30 о с | при скорости ветра до 5 м/сек. —32 о с | при скорости ветра до 5 м/сек. —33 о с |
| При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 о с | при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 о с | при скорости ветра от 5 до 10 м/сек.  -31 о с |
| При скорости ветра свыше 10 м/сек.  -27 о с | при скорости ветра свыше 10 м/сек.  -29 о с | при скорости ветра свыше 10 м/сек.  -30 о с |

При отмене занятий, кроме температуры, учитывать скорость ветра и другие метеорологические условия.

Отмена занятий в Школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4. В дни с НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы из-за НМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.6. В дни с НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.

При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся в дни с НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Обучающиеся, не посещающие Школу при НМУ по окончании образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускаются к занятиям без медицинской справки при отсутствии в Школе не более, чем в течении 5 дней.

2.11. Для обучающихся, оставшихся в связи с НМУ дома, предусматривается возможность обучения в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и т.д.).

2.12. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через Электронный журнал, электронную почту и пр.

2.13. Информацию о формах и содержании образования в дни с НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через КИАСУО журнал, родительские чаты.

**3. Функции администрации Школы:**

3.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НПУ.

3.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НМУ.

3.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НМУ.

3.5. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НМУ.

3.6. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.7. Анализируют деятельность Школы в дни с НМУ.

3.8. Организует размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.9. Осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НМУ.

3.10. Обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий.

3.11. В случае резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**4. Ведение документации**

4.1. В дни с НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классный журнал, в соответствии с нормативными локальными актами Школы.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НМУ.

4.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса   
в дни с НМУ**

7.1.Школа:

7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НМУ;

7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших Школу, обратно домой посредством связи с родителями (законными представителями);

7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НМУ;

7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7. обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.2.1. ознакомиться с настоящим Порядком;

7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НМУ;

7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с НМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НМУ;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

7.4. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в КИАСУО журнале.

**8. Правила регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.