УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ СШ № 152

от 28.08.2020 № 341/ш

**РЕГЛАМЕНТ**

**обработки обращений по организации питания  
и качеству приготовленных блюд в МАОУ СШ № 152**

1. Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд (далее – Регламент) разработан с учётом Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положения об организации работы с обращениями граждан в МАОУ СШ № 152.

2. Регламент определяет процедуру приема, регистрации, рассмотрения, продления сроков рассмотрения и снятия с контроля обращений граждан, поступающих в МАОУ СШ № 152 (далее – учреждение), по организации питания и качеству приготовленных блюд.

3. Обращения по организации питания принимаются следующими способами:

3.1. на бумажном носителе посредством почтового ящика, установленного  
в общедоступном месте (*ящик расположен на крайней левой колонне у турникетов центрального входа в школу и обозначен надписью «Для предложений и обращений  
по организации школьного питания МАОУ СШ № 152»*);

3.2. посредством записей в книге жалоб и предложений, которая находится  
у организатора питания в школьной столовой;

3.3. через официальный сайт МАОУ СШ № 152 в рубрике «Задать вопрос директору»;

3.4. на «горячую линию» учреждения по телефону **+7(391) 2-76-36-82**, вторник  
с 10:00 до 11:00, четверг с 15:00 до 16:00;

3.5. через комиссию родительского контроля за организацией горячего питания, действующую на основании Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 152 (приказ от 28.08.2020 № 341/ш);

3.6. лично, через представителей в приемную директора (каб. 4-1-22), почтовым отправлением, электронной почтой (e-mail: school152@list.ru) и пр.

4. Регистрация, рассмотрение, продление сроков рассмотрения и снятие  
с контроля обращений по организации питания осуществляется в соответствии  
с Положением об организации работы с обращениями граждан в МАОУ СШ № 152.

5. Выемка обращений по организации питания из почтового ящика производится еженедельно, по вторникам и четвергам.

5. Обращения по организации питания рассматриваются комиссией  
по осуществлению контроля за питанием обучающихся в течение 3 (трех) рабочих дней. Состав комиссии утвержден приказом директора учреждения от 24.08.2020  
№ 331/ш. Рассмотрение включает в себя подготовку ответа на обращение, анализ, обобщение обращений, выделение обращений, не требующих ответа.

8. Нуждающиеся в более глубоком рассмотрении предложения по организации питания предаются в территориальный отдел главного управления образования  
по Советскому району, в МАУ «Центр питания» до 25 числа каждого месяца.

9. Ежемесячно по поступившим обращениям по организации питания составляется отчёт по установленной форме.