**муниципальное АВТОНОМНОе  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете МАОУ СШ № 152 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СШ № 152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуторина С.А.  приказ от 25.01.2018 № 040/ш |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**маоу сш № 152**

2

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано  
на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» (ст. 26), в соответствии с Уставом МАОУ СШ  
№ 152 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 3 (три) года.

1.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

1. согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
2. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
3. согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
4. согласование списка учебников, используемых Учреждением  
   в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
5. согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3

1. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
2. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
3. согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
4. согласование решения о награждении работников;
5. согласование решения о награждении обучающихся за успехи  
   в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
6. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
7. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений  
   о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
8. согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
9. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

**3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся  
по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.4. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.5. Заседания Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

4

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Решение Педагогического совета, принятые в соответствии  
с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные  
в решении.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.